

**Hankintajohtajan tehtävien hoito ajalla 1.4.-31.12.2026**

Valmistelijat henkilöstöpäällikkö Emma-Leena Päckilä p. 040 137 1557

Selostus Hallintosäännön mukaisesti hankinnoista vastaava viranhaltija päättää useamman toimialan yhteishankinnoista tai keskitetyistä tarvikehankinnoista, joiden kustannus on enintään 2.000.000 e ja antaa hankintojen toteuttamista koskevia aluehallituksen ohjeita täydentäviä operatiivisia hankintaohjeita.

Aluehallitus perusti 16.12.2025 § 401 hankintajohtajan viran 1.1.2026 alkaen johtamisen tukipalvelujen vastuualueelle. Hankintajohtaja johtaa hankintapalveluiden palvelualueutta ja toimii hallintosäännön mukaisena hankinnoista vastaavana viranhaltijana. Hankintajohtajan virka oli julkisesti haettavana ajalla 17.12.2025–15.1.2026 ja 9.2.2026–2.3.2026. Hankintajohtajan virkaa päätettiin jättää täyttämättä sillä virkaan ei saatu henkilöä, joka täyttäisi kelpoisuuden ja muut viran hoidolle asetetut edellytykset (konsernipalvelujen toimialajohtajan päätös 15/2026).

1.1.2026 alkaen hankintajohtajan viran tehtäviä on hoitanut johtava hankintapäällikkö. Johtava hankintapäällikkö on irtisanoutunut siten, että hänen palvelussuhteensa hyvinvointialueella päättyy 31.3.2026, joten hankintajohtajan viran tehtävien hoito tulee järjestettäväksi 1.4.2026 alkaen. Hankintajohtajan tehtävien hoito on sekä aikataulullisesti että toiminnan näkökulmasta tarkoituksenmukaisinta järjestellä hyvinvointialueen sisäisin järjestelyin siten, että hyvinvointialueella TKKI-päällikkönä toimiva Simo Reipas toimii hankintajohtajan avoimen viran hoitajana ja hankinnoista vastaavana viranhaltijana määräaikaisesti vuoden 2026 loppuun. Reipas hoitaa hankintajohtajan avoimen viran ohella myös erikseen sovittavia TKKI-päällikön tehtäviä.

Hankintajohtajan virkavalinnasta päättää hallintosäännön 51 §:n mukaisesti johtamisen tukipalvelujen vastuualuejohtajana toimiva konsernipalvelujen toimialajohtaja. Vastaavasti 51 §:n mukaisesti sijaisen valitsee se, joka valitsee varsinaiseen virkaan.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 51 §

Päätös

Päätän, että hankintajohtajan avoimen viran hoitajana ja hankinnoista vastaavana viranhaltijana toimii määräaikaisesti ajalla 1.4.2026-31.12.2026 Simo Reipas.

Leppä Lasse  
Toimialajohtaja, konsernipalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

Asianosaiset

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.