

Tietotuotanto ja data-analytiikkapalveluiden uusille työntekijöille myönnettävät käyttöoikeudet hyvinvointialueen tietoaltaalla oleviin toisiokäyttöön tarkoitettuihin potilastietojärjestelmien potilastietoihin

Valmistelijat ICT-palvelupäällikkö Merja Kivi, 050-3255118

Selostus

Tietotuotanto ja data-analytiikkapalveluiden uusille työntekijöille myönnettävät käyttöoikeudet hyvinvointialueen tietoaltaalla oleviin toisiokäyttöön tarkoitettuihin potilastietojärjestelmien potilastietoihin.

Tietotuotanto ja data-analytiikkapalveluiden uusille työntekijöille haetaan käyttöoikeuksia Keski-Suomen hyvinvointialueen tietoaltaalle sekä tietoaltaalla oleviin toisiokäyttöön tarkoitettuihin potilastietojärjestelmien pseudonymisoituihin potilastietoihin. Keski-Suomen hyvinvointialue on linjannut, että käyttöoikeuksia hyvinvointialueen tietoaltaalle hakevalle henkilölle tulee olla tehtynä henkilöturvallisuusselvitys turvallisuusselvityslain (726/2014) mukaisesti. Viranhaltijapäätöksen liitteessä 1 mainituille, Tietotuotanto ja data-analytiikkapalveluiden Hyvaksin tietoaltaalla operoiville henkilöille, on tehty Suojelupoliisin toimesta vaadittavat turvallisuusselvitykset ja ne ovat ajan tasalla.

Tietotuotanto ja data-analytiikkapalveluiden uudet työntekijät ovat allekirjoittaneet Keski-Suomen hyvinvointialueen Tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 36 §

Päätös

Myönnän Liitteessä 1 (Tietotuotanto ja data-analytiikkapalveluiden uusille työntekijöille myönnettävät käyttöoikeudet hyvinvointialueen tietoaltaalla oleviin toisiokäyttöön tarkoitettuihin potilastietojärjestelmien potilastietoihin_uudet käyttäjät ja potilastietojärjestelmien aineistot) esitetyille henkilöille käyttöoikeudet Keski-Suomen hyvinvointialueen tietoaltaalle sekä tietoaltaalla oleviin toisiokäyttöön tarkoitettuihin potilastietojärjestelmien pseudonymisoituihin potilastietoihin.

Kinnunen Kati

Johtajaylilääkäri

Johtajaylilääkäri

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

- 1 Liite 1_Tietotuotanto ja data-analytiikkapalvelut_uudet käyttäjät ja potilastietojärjestelmien aineistot

Jakelu

Valmistelija

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.