

Keski-Suomen hyvinvointialueelle osoitettujen lahjoitusten vastaanottaminen

Valmistelijat	maksuliikeasiantuntija Anu Huuromäki, p. 050 476 0613
Selostus	Keski-Suomen hyvinvointialueelle on osoitettu alla luetellut lahjoitukset käytettäväksi eri yksiköiden toimintaan ja hankintoihin.

Vuosi 2024

500,00 €

Lahjoittaja: Saarijärven Lions Club ry

Lahjoituksen kohde: Lahjoitus kesäkukkien ja Boccia-pelin hankintaan sekä pihakeinin korjaukseen (Heralan Serviisi)

1500,00 €

Lahjoittaja: Hankasalmen seurakunta

Lahjoituksen kohde: Palvelutalo Metsätähti, Kotiranta, Mäkitupa
á 500€

1650,00 €

Lahjoitus: yksityishenkilö

Lahjoituksen kohde: Palvelutalo Lehtolan asukkaiden virkistystoimintaan

300,00 €

Lahjoitus: LC Pihtipudas Emmi ry

Lahjoituksen kohde: Pihtiputaan kuntoutuksen päivätoiminnan materiaali- ja retkikuluihin

Vuosi 2025

500,00 €

Lahjoitus: SPR Viitasaari

Lahjoituksen kohde: Palvelutalo Lehtolalle käytettäväksi asukkaiden virkistystoimintaan

100,00 €

Lahjoitus: Pihtiputaan apteekki

Lahjoituksen kohde: Vanhuuden ilo-projekti Palvelutalo Lehtola

50,00€

Lahjoitus: Viitasaaren Kukka ja Hautauspalvelu/Pajunkukka Oy

Lahjoituksen kohde: Vanhuuden ilo-projekti Palvelutalo Lehtola

250,00€

Lahjoitus: SPR Viitasaaren Osasto

Lahjoituksen kohde: Wiitalinna, ikääntyneiden asumisyksikkö
käytettäväksi asukkaiden virkistystoimintaan

Hallintosäännön 80 § mukaisesti lahjoituksen ja perinnön
vastaanottamisesta ja käytöstä lahjaan tai perintösaantoon liitetyn
tarkoittemääräyksen mukaisesti päättää toimialajohtaja, kun
lahjoitus tai perintö on alle 10 000 euroa.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 80 §

Päätös

Keski-Suomen hyvinvointialue ottaa vastaan yllä luetellut
lahjoitukset ja käyttää ne lahjoittajien toiveiden mukaisesti.

Kallimo Kati
Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveystoimialue

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

- Liite 1 2024 Lahjoitus (sis. henkilötietoja)
- Liite 2 L288 2024 Lahjakirja Saarijärven Lions Club ry
- Liite 3 L289-L291 Lahjakirja Hankasalmen seurakunta
- Liite 4 L292 2024 Lahjakirja (sisältää henkilötietoja)
- Liite 5 L293 2025 Lahjakirja Pihtiputaan Emmit ry
- Liite 6 L294 2025 Lahjakirja SPR Viitasaari
- Liite 7 L295 2025 Lahjakirja Pihtiputaan apteekki
- Liite 8 L296_2025 Lahjakirja Viitasaaren Kukka ja Hautauspalvelu Pajunkukka Oy
- Liite 9 L297 2024 Lahjakirja SPRn Viitasaaren osasto

Jakelu Aluehallituksen puheenjohtaja
Hyvinvointialuejohtaja
Hallintopalvelut

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutoksenvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.