

Keski-Suomen hyvinvointialueen rekisterinpidon alaisen Terveystyöarvion tiedoista tehtävän anonymisoidun kopion tekeminen ja käyttö Kustannus Oy Duodecimin ja hyvinvointialueen kehitys- ja demotarkoituksiin

Valmistelija yleislääketieteen erikoislääkäri Ilkka Kunnamo, p. 050 5484 060

Selostus Kustannus Oy Duodecim pyytää lupaa tehdä Keski-Suomen hyvinvointialueen Terveystyöarvion tuotantotietokannassa olevasta datasta anonymisoitu kopio, jota käytettäisiin:

- Terveystyöarvion kuvaajien kehittämiseen
- Terveystyöarvion esittelyihin, demoihin ja koulutuksiin

Käsiteltävän datan sisältö

Data sisältää pseudonyymikoodin, iän, sukupuolen, diagnoosit, lääkitykset, laboratoriotulokset, fysiologiset mittaukset, toimenpiteet, tupakointitiedon, ennustearviot, alue- ja yksikkötiedot sekä mahdolliset käyntitiedot.

Tietosuoja ja tietoturva

Anonymisoinnissa muunnetaan pseudonyymit, päivämäärät, harvinaiset diagnoosit, kunta- ja ammattilaiskoodit sekä mittausarvot satunnaistetusti. Lääkitys, tavalliset diagnoosit, toimenpiteet, sukupuoli ja tupakointi säilyvät. Diagnoosit, joita on viisi (5) tai vähemmän, poistetaan.

Anonymisointialgoritmi hävitetään. Käyttöoikeudet määrittelevät Keski-Suomen hyvinvointialue ja Kustannus Oy Duodecim. Tietoja ei luovuteta kolmansille ilman erillistä sopimusta.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 36 §

Päätös Myönnän luvan anonymisoidun kopion tekemiseen ja käyttöön hakemuksen mukaisiin tarkoituksiin. Lupa ei koske tutkimuskäyttöä eikä rekisterien yhdistämistä.

Kinnunen Kati
Johtajaylilääkäri

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Johtajaylilääkäri

Jakelu

asianosaiset

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.