

Hyvinvointialueen edustajan nimeäminen Lastensuojelun kansalliseen kehittäjäverkostoon 2026–2028

Valmistelijat vs. hallintopalvelupäällikkö Essi Kurkinen, p. 040 611 7213

Selostus Terveiden ja hyvinvoinnin laitos on pyytänyt Keski-Suomen hyvinvointialuetta nimeämään edustajan Lastensuojelun kansalliseen kehittäjäverkostoon toimikaudelle 27.2.2026–31.12.2028.

Hyvinvointialue voi ehdottaa yhtä (1) varsinaista jäsentä ja yhtä (1) varajäsentä, joilla on laaja näkemys organisaation lastensuojelun järjestämisestä.

Verkoston tarkoituksena on tukea lastensuojelun järjestämisen kehittämistä hyvinvointialueilla Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) koordinoimana. Verkosto painottuu lastensuojelun järjestämiseen ja strategisen tason toteuttamiseen. Toiminnan tarkoituksena on tarjota ja hyvinvointialueille sekä muille keskeisille tahoille tutkimusperustainen kehittämisen foorumi. Verkoston tarkoituksena on tukea alueellista ja kansallista yhteistyötä, hyvien käytäntöjen jakamista sekä vahvistaa tutkimusperustaista lastensuojelua. Verkosto on edustuksellinen, mutta THL levittää syntynyttä tietoa avoimesti.

Verkosto kokoontuu 2–3 kertaa vuodessa. Koko verkoston tapaamisten välillä nimetyt jäsenet ja tarvittavat muut asiantuntijat tapaavat työryhmissä, jotka muodostuvat YTA-alueittain. Alueellisten ryhmien tarkoituksena on tarkastella teeman ajankohtaisia kysymyksiä oman alueensa näkökulmasta yhteistyössä esimerkiksi sosiaalialan osaamiskeskusten kanssa. Ryhmät tuovat viestiä kansallisen tason kehittämiseen. THL koordinoi sekä puheenjohtaa verkoston yhteisiä tapaamisia ja YTA-alaryhmien tapaamisia ja koostaa verkoston työstämistä ja keskustelemista kokonaisuuksista koosteen vuosittain. THL vastaa tutkimustiedon koostamisesta työskentelyn tueksi.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 31 §

Päätös Nimeän palvelujohtaja Maria Aallon ja varajäseneksi palvelupäällikkö Piritta Huttusen Keski-Suomen hyvinvointialueen edustajaksi Lastensuojelun kansalliseen kehittäjäverkostoon toimikaudelle 27.2.2026–31.12.2028.

Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveysterveyst

Kallimo Kati
Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveysterveyst

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutoksenvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.