

Keski-Suomen hyvinvointialueen lääkeneuvottelukunnan nimeäminen 1.4.2026 alkaen

Valmistelijat sairaala-apteekkari Kirsi Juurinen, p. 044 7021742

Selostus Lääkeneuvottelukunta on Keski-Suomen hyvinvointialueen asiantuntijaryhmä, joka toimii tehokkaasti, taloudellisesti ja turvallisen lääkehoidon varmistamiseksi hyvinvointialueella.

Lääkeneuvottelukunnan tehtävänä on:

- pitää yllä sairaalan peruslääkevalikoimaa sovittaen yhteen kliinisten vastuualueiden ja koko sairaalan lääkkeisiin kohdistuvat tarpeet
- huolehtia osaltaan lääkehoitoon liittyvästä laadunvarmennuksesta
- seurata lääkkeiden kulutusta ja kustannuksia
- huolehtia toimialaansa liittyvästä tiedotustoiminnasta
- tehdä toimialaansa koskevia esityksiä ja antaa lausuntoja
- laatia toimialaansa liittyviä suosituksia ja ohjeita.

Lääkeneuvottelukunta voi nimetä työryhmiä tai kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita kuultavaksi.

Lääkeneuvottelukunnan yksityiskohtaiset toimintaperiaatteet on kuvattu erillisessä Lääkeneuvottelukunnan toimintasäännössä, jonka valmistelee Lääkeneuvottelukunta ja hyväksyy sosiaali- ja terveysterveystoimien toimialajohtaja.

Sosiaali- ja terveysterveystoimien toimialajohtaja on tehnyt nimeämisestä aiemmin viranhaltijapäätöksen 11.9.2025 § 52, jonka tämä päätös korvaa.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 33 §

Päätös Päätän nimetä seuraavat henkilöt 1.4.2026 alkaen Keski-Suomen hyvinvointialueen lääkeneuvottelukunnan jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen:

Kati Kinnunen, johtajaylilääkäri, puheenjohtaja

Jaana Leppäaho-Lakka, infektioylilääkäri
varajäsen: ei ole

Maija Ratinen, ylilääkäri
varajäsen Henna Virransola, ylilääkäri

Annette Moisander, osastonylilääkäri
varajäsen Leena Lavonen, osastonylilääkäri

Marja Miettinen, ylilääkäri
varajäsen: ei ole

Heikki Hakkarainen, osastonylilääkäri
varajäsen Kaija Vasala, ylilääkäri

Kirill Melnikov, osastonylilääkäri
varajäsen Minna Tommola, ylilääkäri

Pauliina Aukee, ylilääkäri
varajäsen: ei ole

Ilkka Käsmä, palvelujohtaja
varajäsen: ei ole

Keijo Lukkarinen, alueylilääkäri
varajäsen: ei ole

Tiina Keli, palvelupäällikkö
varajäsen Mari Kolu, palvelupäällikkö

Reeta Jäppinen, palveluvastaava
varajäsen Sami Kytölä, ensihoitoesihenkilö

Jarmo Hiekkataipale, ylihoitaja
varajäsen Anu Antikainen, osastonhoitaja

Helena Laine, osastonhoitaja
varajäsen: ei ole

Anne Pihl, palvelujohtaja
varajäsen Anne-Maarit Kirmanen, ylihoitaja

Hanna Pajulammi, ylilääkäri
varajäsen: ei ole

Kirsi Juurinen, sairaala-apteekkari, varapuheenjohtaja

Marita Moilanen, proviisori, sihteeri
varajäsen Salla Kalsi, proviisori

Asta Kähkönen, lääkitysturvallisuuskoordinaattori

Kallimo Kati
Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveysterveystoimet

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutoksenvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.