

Kanta-lääkityslistan käyttöönoton projektityöryhmän asettaminen ja jäsenten nimeäminen Keski-Suomen hyvinvointialueelle

Valmistelijat

johtajaylilääkäri Kati Kinnunen p. 050 432 4642
hallintoylilääkäri Sari Kemppainen p. 050 469 9684
proviisori Anu Saavalainen p. 050 340 0642

Selostus

Valtakunnallinen Kanta-lääkityslista on otettava lain mukaan käyttöön kaikissa organisaatioissa 1.10.2027 mennessä. Kanta-lääkityslistan turvallinen käyttöönotto edellyttää tämänhetkisten toimintatapojen tunnistamista sekä näiden kehittämistä Kanta-lääkityslistan toimintojen mukaiseksi. Lisäksi organisaation vastuulla on määritellä käyttöoikeudet Kanta-lääkityslistan käyttöön liittyen.

Kanta-lääkityslistan käyttöönoton projektityöryhmän tehtäviin kuuluvat:

- Perehtyminen Kanta-lääkityslistan käyttöönottoa koskeviin materiaaleihin
- Tunnistaa tarvittavat toimenpiteet, joilla Kanta-lääkityslista saadaan sujuvasti käyttöönotettua
- Kanta-lääkityslistan käyttöönottosuunnitelman laatiminen
- Eri ammattiryhmien käyttöoikeusmäärittelyt
- Ohjeiden päivitys- ja laatimistarpeiden tunnistaminen ja toteutus
- Koulutusten suunnittelu Kanta-lääkityslistan edellyttämien toimintatapojen jalkauttamiseksi lääkäreille ja muille lääkkeen määräämisoikeuden omaaville ammattilaisille
- THL:n käyttöönoton edistymistä hyvinvointialueilla seuraavaan kyselyyn vastaaminen

Päätösvallan peruste

Hallintosäntö 31 §

Päätös

Päätän

1) asettaa 9.3.2026 alkaen Keski-Suomen hyvinvointialueen Kanta-lääkityslistan käyttöönoton projektiryhmän

2) nimetä Kanta-lääkityslistan käyttöönoton projektiryhmän jäseniksi seuraavat henkilöt:

- Sari Kemppainen, hallintoylilääkäri, puheenjohtaja
- Anu Saavalainen, proviisori, sairaala-apteekki/Avosairaanhoito, sihteeri
- Seena Sario, sovellusasiantuntija, tietohallinto
- Keijo Lukkarinen, ylilääkäri, avosairaanhoito
- Antti Kunnamo, terveyskeskuslääkäri, avosairaanhoito
- Riikka Hintikka, apulaisosastonhoitaja, avosairaanhoito
- Iida-Maria Ruippo, sairaanhoitaja, avosairaanhoito
- Antti Häyrinen, erikoislääkäri, päivystys (varalla Tuomo Kyrölähti, ylilääkäri, päivystys)
- Samu Räsänen, osastonylilääkäri, anestesia- ja tehohoito
- Riku Renko, ylilääkäri, alueellinen osastotoiminta
- Kirsi Uusitalo, apulaisosastonhoitaja, hoitotyö vastaanotto, leikkaus ja tehohoito
- Riitta Hjelt, omavalvontapäällikkö, omavalvonta
- Miia Pirttimäki, opetushoitaja, osaamisen ja kehittämisen palvelut
- Jaana Peltokoski, arviointiylihoitaja, vaikuttavuus ja asiakaskokemus sekä ohjekoordinaatio

Kallimo Kati
vt. Hyvinvointialuejohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

asianosaiset

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.