

Päätös sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisten palveluiden potilas- ja asiakasrekisterien käytöstä

Valmistelijat

ict-palvelupäällikkö Tiina Linna, p. 050 311 8048
asiantuntija Suvi Tikander, p. 040 564 4141
asiantuntija Maria Vuori-Peurala, p. 040 545 7845
tietosuojavastaava Irma Latikka, p. 0400 147 217

Selostus

Sosiaali- ja terveydenhuollon yhteinen palvelu määritellään asiakastietoasetuksen (457/2024) 2 §:ssä. Sen mukaan yhteisellä palvelulla tarkoitetaan palvelua, joka sisältää sosiaalihoitolain (1301/2014) 2 a §:n ja terveydenhoitolain (1326/2010) 8 a §:n mukaisesti sekä sosiaalihoitolain mukaista sosiaalihoollon palvelua ja terveydenhoitolain mukaista terveydenhuollon palvelua. Koska palvelu on sekä sosiaalihoollon että terveydenhuollon palvelua, on palvelussa laadittava sekä potilasasiakirjoja, että sosiaalihoollon asiakasasiakirjoja. Sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisesti toteutettavissa palveluissa ammattilaisella on asiakastietolain 53 §:n 1 momentin mukaan oikeus saada ja käyttää sekä terveydenhuollon potilastietoja, että sosiaalihoollon asiakastietoja ilman asiakkaan antamaa luovutuslupaa. Asiakastietojen lainmukaisen käsittelyn varmistamiseksi on oleellista tunnistaa, milloin kyse on sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisestä palvelusta.

Sosiaali- ja terveydenhuollon substanssilainsäädäntö ei määrittele tarkalla tasolla sitä, mitkä palvelut ovat sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisiä palveluja. Tätä on ohjauksellisesti kuvattu esimerkiksi Sosiaali- ja terveydenhuollon käyttöoikeussäätelyn soveltamisoppaassa. Asiakastietoasetuksen, sosiaalihoitolain ja terveydenhoitolain lisäksi perusta yhteisten palvelujen määrittämiselle kuvataan myös muissa säädöksissä ja erityislaeissa. Hyvinvointialueilla on mahdollisuus sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisten palvelujen määrittelemiselle alueellaan.

Keski-Suomen hyvinvointialueen järjestämisvastuussa olevilla sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisillä palveluilla tarkoitetaan sitä, että sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöt toteuttavat sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävien muodostamaa kokonaisuutta, jossa ammattilaisilla on yhteinen toimipiste. Yhteisessä palvelussa asiakas saa sekä sosiaalihoollon että terveydenhuollon palvelua, ja toiminnassa on noudatettava sekä lakia sosiaalihoollon asemasta ja oikeuksista (812/2000) että lakia potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992). Asiakas on samanaikaisesti sekä sosiaalihoollon asiakkaan että terveydenhuollon potilaan asemassa ja hänen tietojään kirjataan sekä sosiaalihoollon asiakasrekisteriin että terveydenhuollon

potilasrekisteriin. Tietojen käyttö on sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisessä palvelussa myös mahdollista ilman asiakkaan luovutuslupaa. Keski-Suomen hyvinvointialueella yhteiset palvelut on määritelty toimintayksikkökohtaisesti, ei palvelualueittain, koska tunnistettiin, että samaa palvelua voidaan hyvinvointialueella tuottaa sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisenä palveluna, tai jompanakumpana.

Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon yhteiset palvelut on määritelty liitteenä olevassa listauksessa. Lista päivitetään säännöllisesti yhteistyössä palveluista vastaavien viranhaltijoiden kanssa, ja sen hyväksymisestä vastaavat rekisterinpitäjinä vastaava lääkäri ja sosiaalihuollon vastaava viranhaltija.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 36 §

Päätös

Päätän sosiaali- ja terveydenhuollon yhteiset palvelut liitteenä olevan taulukon mukaan. Sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisissä palveluissa noudatetaan asiakastietoasetuksen mukaisia yhteisille palveluille asetettuja kirjaamisen velvoitteita ja oikeuksia.

Kinnunen Kati
Johtajaylilääkäri

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistä palvelua tuottavien yksiköiden tarkemman tason yksikkökohtainen määrittely

1 Hyvaks Organisaatio sote-yhteiset palvelut

Jakelu

toimialajohtaja Kati Kallimo
toimialajohtaja Lasse Leppä
vastuualuejohtaja Titta Frantsila
vastuualuejohtaja Päivi Kalilainen
palvelujohtaja Virve Hongisto
palvelujohtaja Maria Aalto
palvelujohtaja Ulla Kuittu
palvelujohtaja Mirja Ahoniemi
palvelujohtaja Maarit Raappana
palvelujohtaja Päivi Junnilainen
palvelujohtaja Anne Pihl
palvelujohtaja Afra Prokki

Johtajaylilääkäri

palvelujohtaja Ilkka Käsmä
palvelujohtaja Kati Kyrölä

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.