

Keski-Suomen hyvinvointialueen edustaja Keurusseudun Ateria- ja tukipalvelut Oy:n osakaskokouksessa 5.3.2026

Valmistelijat johdon asiantuntija Ella Kauppinen, p. 040 352 1966

Selostus Keurusseudun Ateria- ja tukipalvelut Oy:n on toimittanut Keski-Suomen hyvinvointialueelle kutsun osakaskokoukseen 5.3.2026. Kokouksessa on tarkoitus käsitellä Petäjäveden palvelurakenteen muutosta.

Aluehallituksen 2.12.2025 § 393 päätöksen mukaisesti Keski-Suomen hyvinvointialueen yhtiökokousedustajana (ml. osakaskokoukset) yhtiön kokouksissa toimii tukipalvelujohtaja Hanna Vihavainen. Aluehallituksen nimeämä yhtiökokousedustaja on estynyt osallistumaan osakaskokoukseen 5.3.2026. Tämän vuoksi kokouskohtaiseksi edustajaksi esitetään nimettäväksi palvelujohtaja Henna Tikkaa.

Aluehallitus on päätöksellään 2.12.2025 § 393 valtuuttanut hyvinvointialuejohtajan tai konsernipalveluiden toimialajohtajan nimeämään tarvittaessa Keski-Suomen hyvinvointialueen edustajan yhteisöjen kokouksiin, mikäli kokouskäsitely aluehallituksessa ei voisi toteutua ennen yhteisön tulevaa kokousta.

Päätösvallan peruste Aluehallituksen päätös 2.12.2025 § 393

Päätös Valtuutan palvelujohtaja Henna Tikan toimimaan Keski-Suomen hyvinvointialueen kokouskohtaisena edustajana Keurusseudun Ateria- ja tukipalvelut Oy:n osakaskokouksessa 5.3.2026.

Leppä Lasse
Toimialajohtaja, konsernipalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu Keurusseudun Ateria- ja tukipalvelut Oy
palvelujohtaja Henna Tikka
tukipalvelujohtaja Hanna Vihavainen
vt. hyvinvointialuejohtaja Kati Kallimo

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.