

Päätös osallistua rahoitushakuun tekoälyratkaisujen skaalaamisesta sosiaali- ja terveydenhuollossa

Valmistelijat digijohtaja Jari Porrasmaa, p. 044 307 1561
projektityöntekijä Emma-Stiina Hannuksela, p. 040 187 8971

Selostus Suomen itsenäisyyden juhlarahasto Sitra on käynnistänyt rahoitushaun 13.1.2026-27.2.2026 tekoälyratkaisujen skaalamiseen sosiaali- ja terveydenhuollossa. Rahoittaja etsii hankkeita, joissa skaalataan tekoälyratkaisujen käyttöä nykyistä laajemmalle. Haussa haetaan jo käyttöönotettuja ratkaisuja, joissa on tehty vaikuttavuuden ja tehokkuuden arviointia. Rahoitushaussa on jaettavana korkeintaan 1 000 000 euroa, jolla rahoitetaan korkeintaan 5 hanketta. Hakijoiden omarahoitusosuuden pitää olla vähintään 50%

Keski-Suomen hyvinvointialueella on käyttöönotettu tekoälypohjainen puhelinrobotti, joka nopeuttaa hoidon tarpeen arviointia keräämällä esitiedot potilaalta valmiiksi hoitajalle. Ratkaisun avulla voidaan tehdä myös sosiaali- ja terveydenhuollon palveluohjausta.

Useat hyvinvointialueet ovat osoittaneet kiinnostusta Keski-Suomen ratkaisuun ja näiden kiinnostuneiden joukosta on muodostunut konsortio, joka hakee rahoitusta kyseisen ratkaisun skaalamiseen. Keski-Suomen hyvinvointialue toimii konsortion koordinaattorina ja muut mukana olevat hyvinvointialueet ovat: Pohjois-Savon hyvinvointialue, Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue ja Vantaa-Keravan hyvinvointialue. Kukin hyvinvointialue edistää hankkeessa omien tavoitteiden mukaisesta tekoälyn hyödyntämisestä puhekanavan digitalisoinnissa. Keski-Suomen hyvinvointialueen osalta hankkeessa laajennetaan nykyisen toteutuksen käyttöä kaikille sosiaali- ja terveydenhuollon vastuualueilla, kehitetään puhelinrobotin toiminnallisuutta ja jaetaan aiempien vaiheiden opit muille hyvinvointialueille.

Hankkeen kokonaisbudjetti on korkeintaan 1,1 miljoonaa, josta Keski-Suomen hyvinvointialueen osuus on korkeintaan 350 tuhatta. Omarahoitusosuus katetaan sosiaali- ja terveydenhuollon vastuualueiden sekä konsernipalveluiden työpanoksella ja palveluostoilla.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 78 §

Päätös

Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialue osallistuu Sitran rahoitushakuun selostuksessa kuvatulla tavalla ja laajuudessa.

Mensala Ville
vs. Hyvinvointialuejohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

vastuualuejohtajat Titta Frantsila, Tuija Koivisto, Päivi Kalilainen
tietohallintojohtaja Ari-Pekka Paananen
digijohtaja Jari Porrasmaa
hankepääällikkö Emilia Nygren
projektityöntekijä Emma-Stiina Hannuksela

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.