

Keski-Suomen hyvinvointialueen ohjeet maksukorttimaksamiseen

Valmistelijat	Maksuliikeasiantuntija Anu Huuromonen, p. 050 476 0613
Selostus	Keski-Suomen hyvinvointialueella on laadittu maksukorttimaksamista ja ostotiliasiointia koskeva yleisohje <i>Maksukorttimaksamisen periaatteet hyvinvointialueen ostamisessa</i>. Keski-Suomen hyvinvointialue käyttää maksukortteina AirPlus-luottokorttia ja öljy-yhtiöiden myöntämiä luotottomia maksuaikakortteja (polttoainemaksukortit). Lisäksi hyvinvointialueella voi olla käytössä tavarantoimittajien ja palveluntuottajien omia maksuaikakortteja. Hyvinvointialueella on korttien lisäksi myös ostotilejä eri tavarantoimittajien ja palveluntuottajien. Maksukorttiohjetta tulee noudattaa kaikessa maksukorttimaksamisessa ja ostotiliasioinnissa ja ohje koskee kaikkia hyvinvointialueen y-tunnukselle otettuja kortteja ja ostotilejä. Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön 85 §:n mukaisesti rahavarojen käytännön hoitamisesta vastaa talousjohtaja, jolla on oikeus antaa rahavarojen hoitamiseen ja taloushallintoon liittyviä operatiivisia ohjeita. Tällä päätöksellä kumotaan päätös 16.04.2025 § 9/2025
Päätösvallan peruste	Hallintosääntö 85§
Päätös	Päätän hyvinvointialueen maksukorttimaksamisessa ja ostotiliasioinnissa noudatettavista ohjeista oheisen liitteen mukaisesti. Suntioinen Aija Talousjohtaja Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.
Liitteet	

Talousjohtaja

Jakelu

Maksuliikepäälikkö



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.