

Päivystys, ensihoito ja Novan osastotoiminta palvelualueen palvelupäälliköiden sijaisten nimeäminen 1.2.2026 alkaen

Valmistelijat	johdon assistentti Päivi Kinnunen, puh. 014 269 2151
Selostus	Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön 51 §:n mukaan sijaisen valitsee se, joka valitsee varsinaiseen virkaan tai työsuhteeseen. Tämän päätöksen tekee terveydenhuollon palvelujen vastuualueen vastuualuejohtaja, koska hallintosäännön perusteella toimivaltainen viranhaltija on esteellinen tekemään päätöstä (perusteena hallintolain 28.1 § kohta 1 osallisuusjäävi: palvelujohtaja on asiassa asianosainen). Terveydenhuollon palvelujen vastuualueen vastuualuejohtaja on tehnyt 8 § päätöksen 3.6.2025 Päivystys, ensihoito ja osastotoiminta palvelualueen palvelupäälliköiden sijaisista. Tämän jälkeen on tullut tarve päivittää sijaisten nimeämistä useammalla palvelupäälliköllä. Viranhaltijan ollessa esteellinen sijaisena toimii hänen esihenkilönsä (aluehallitus 29.4.2025 § 139).
Päätösvallan peruste	Hallintosääntö 51 § Aluehallitus 29.4.2025 139 §
Päätös	Päätän, että varsinaisen viranhaltijan estyneenä ollessa sijaisina toimivat alla mainittujen palvelupäälliköiden osalta seuraavat viranhaltijat alla luetellussa järjestyksessä: Palvelupäällikkö Jarmo Hiekkataipale, päivystyspoliklinikka ja osastonsihteeripalvelut 1. Minna Kinnunen-Flyktman, palvelupäällikkö 2. Teija Ollikainen, palvelupäällikkö 3. Afra Prokki, palvelujohtaja 4. Tytti Ervasti, palvelupäällikkö Palvelupäällikkö Tuomo Kyrölahti, akuutti- ja yleislääketiede 1. Tomi Kavasmaa, ylilääkäri 2. Miika Värri, erikoislääkäri 3. Afra Prokki, palvelujohtaja 4. Jarmo Hiekkataipale, palvelupäällikkö Palvelupäällikkö Anssi Aunola, ensihoito 1. Sami Hård, palveluvastaava 2. Reeta Jäppinen, palveluvastaava 3. Antti Niittylahti, palveluvastaava

Vastuualuejohtaja, terveydenhuollon palvelut

Palvelupäällikkö Tytti Ervasti, Novan osastotoiminta

1. Jarmo Hiekkataipale, palvelupäällikkö
2. Minna Kinnunen-Flyktman, palvelupäällikkö

Palvelupäällikkö Kirsi Juurinen, sairaala-apteekki

1. Afra Prokki, palvelujohtaja

Palvelupäällikkö Lassi Hirvonen, diagnostiset palvelut

1. Kirsi Timonen, ylilääkäri
2. Ville Mäki, ylilääkäri

Frantsila Titta

Vastuualuejohtaja, terveydenhuollon palvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

asianosaiset, HR

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.