

Keski-Suomen hyvinvointialueen Sosiaali- ja terveystalveluiden Ikääntyneiden ja vammaisten palvelut vastuualueen määrääkaikat palvelutoiminnan muutokset 23.2.-1.3.2026

Valmistelijat

palvelujohtaja Mirja Ahoniemi, p. 040 550 3719
palvelujohtaja Päivi Junnilainen, p. 040 533 5729

Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialueen Sosiaali- ja terveystalveluiden Ikääntyneiden ja vammaisten palvelujen toiminta suunnitellaan vastuualueella perustuen palveluiden kysynnän muutoksiin, henkilöstön vuosilomiin, sijaisten saantiin sekä talouden reunaehtoihin. Ikääntyneiden ja vammaisten palvelujen määrääkaikat palvelutuotannon muutokset ajalla 23.2.-1.3.2026 on suunniteltu yhteistyössä vastuualueen palvelualueiden kesken. Suunnittelussa on arvioitu vaikutukset muihin palveluihin sekä huomioitu palvelutuotannon turvaaminen. Kyseiset määrääkaikat muutokset ovat osa hyvinvointialueen operatiivista toimintaa.

Päätöksen liitteessä on lueteltu palvelutoiminnat, joissa on määrääkaikaista muutoksia ajalla 23.2.-1.3.2026.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 34 §

Päätös

Päätän Ikääntyneiden ja vammaisten palvelut vastuualueen määrääkaikat palvelutoiminnan muutokset oheisen liitteen mukaisesti.

Koivisto Tuija

Vastuualuejohtaja, ikääntyneiden ja vammaisten palvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Määrääkaikat palvelutoiminnan muutokset Ikääntyneiden ja vammaisten palvelut vastuualueella

Liite Määrääkaikat palvelutoiminnan muutokset talvilomaviikolla 2026
1

Jakelu

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.