

Vastuualuejohtaja, lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja terveyspalvelut ja aikuisten sosiaalipalvelut

---

**Määräaikaista palvelutoiminnan muutoksista päättäminen Lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja terveyspalveluiden ja aikuisten sosiaalipalveluiden vastuualueella 23.2.-27.2.2026**

Valmistelijat

palvelupäällikkö Mirja Laitinen, p. 0503118647  
palvelupäällikkö Satu Kokkonen, p. 0400742383  
palvelupäällikkö Marja Lehtoranta, p. 0505978314  
palvelupäällikkö Mari Kolu, p. 0407616308  
palvelupäällikkö Piritta Huttunen, p. 0505524883

Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyspalveluiden toiminta suunnitellaan toimialalla perustuen palveluiden kysynnän muutoksiin, henkilöstön vuosilomiin, sijaisten saantiin sekä talouden reunaehtoihin. Palveluiden määräaikaista palvelutuotannon muutokset on suunniteltu toimialan palvelualueiden kesken yhteistyössä. Suunnittelussa on arvioitu vaikutukset muihin palveluihin sekä huomioitu palvelutuotannon turvaaminen. Kyseiset määräaikaista muutokset ovat osa hyvinvointialueen operatiivista toimintaa. Asia on käsitelty vastuualueen johtoryhmässä 17.2.2026.

Päätöksen liitteenä on tiedot määräaikaista toiminnan muutoksista Lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja terveyspalveluiden ja aikuisten sosiaalipalveluiden vastuualueella ajalla 23.2.-27.2.2026. Ne palvelut ja toimipisteet, joita ei ole mainittu päätöksen liitteessä, palvelevat normaalien aukioloaikojen mukaan.

Päätösvallan peruste

Hallintosäntö 34 §

Päätös

Päätän Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyspalveluiden Lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja terveyspalveluiden ja aikuisten sosiaalipalveluiden vastuualueen toimipisteiden poikkeukselliset aukioloajat ajalla 23.2.-27.2.2026 liitteen mukaisesti.

Kalilainen Päivi

Vastuualuejohtaja, lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja terveyspalvelut ja aikuisten sosiaalipalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.



Vastuualuejohtaja, lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja  
terveyspalvelut ja aikuisten sosiaalipalvelut

---

## Liitteet

Liite Talvilomaviikon poikkeukset palveluissa 2026  
1

## Jakelu

Vastuualuejohtaja, lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja  
terveyspalvelut ja aikuisten sosiaalipalvelut

---

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Aluehallitus  
Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä

Vastuualuejohtaja, lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja terveyspalvelut ja aikuisten sosiaalipalvelut

---

- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.