

Keski-Suomen hyvinvointialueen laiteturvallisuustyöryhmän asettaminen ja jäsenten nimeäminen

Valmistelijat	johtajaylilääkäri Kati Kinnunen p. 050 432 4642 hallintoylilääkäri Sari Kemppainen p. 050 469 9684 laiteturvallisuusasiantuntija Tanja Pyykkinen p. 050 479 7631
Selostus	Laiteturvallisuustyöryhmä toimii hyvinvointialueen laiteturvallisuuden ohjaavana ja valvovana elimenä. Työryhmän tehtäviä ovat laiteturvallisuuteen liittyen periaatteiden ja toimintamallien linjaaminen, osaamisen ja koulutusten varmistaminen ja pätevyyksien seuranta, laiteturvallisuuden toteutumisen seuranta, riskiarviointien ja vaaratilanteiden käsittely, johdolle raportoitavien asioiden linjaaminen, laiteturvallisuussuunnitelman muutosten hyväksyminen, ohjeiden ja suositusten antaminen sekä hankintojen laiteturvallisuusnäkökulmien arviointi.
Päätösvallan peruste	Hallintosäntö 33 §
Päätös	Päätän 1. asettaa 1.3.2026 alkaen Keski-Suomen hyvinvointialueen laiteturvallisuustyöryhmän 2. nimetä laiteturvallisuustyöryhmän jäseniksi seuraavat viranhaltijat/työntekijät: Puheenjohtajana toimii johtajaylilääkäri ja varapuheenjohtajana hallintoylilääkäri. Työryhmän jäseninä toimivat: - laiteturvallisuusasiantuntija - asiakas- ja potilasturvallisuusasiantuntija - turvallisuus- ja valmiuspäällikkö - välinehuollon ja lääkintätekniikan palvelujohtaja - teknologiapalvelujen teknologiapäällikkö - hankintapalveluiden johtava hankintapäällikkö - logistiikan palveluiden logistiikkapäällikkö - pelastustoiminnan pelastuspäällikkö - sosiaali- ja terveystieteiden palvelujohtajat - johtajaylihoitaja - sosiaalihuollon johtaja

Lisäksi laiteturvallisuusryhmä voi kutsua tarpeen mukaan muita asiantuntijoita omasta tai muista organisaatioista kuultavaksi kokoukseen.

Kallimo Kati
vt. Hyvinvointialuejohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu asianosaiset

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.