

Päätös Hyvis-tietojärjestelmän lokitietojen hävittämisestä

Valmistelijat	digijohtaja Jari Porrasmaa, p. 014 269 5711 ICT-palvelupäällikkö Sirpa Sundgren, p. 014 269 5678 kehityspäällikkö Tommi Jylhä, p. 014 269 5182 tietoturvapäällikkö Jari Liesoja, p. 014 269 2565
Selostus	Keski-Suomen hyvinvointialueella (jäljempänä hyvinvointialue) on ollut käytössään 2M-IT Oy:n toimittama Hyvis-tietojärjestelmä sähköiseen asiointiin. Hyvinvointialue on päättänyt luopua Hyviksen käytöstä ja korvata sen toiminnallisuudet digialustalla. Hyviksen käyttö on päättynyt 31.1.2026. Hyvis on B-luokan potilastietojärjestelmä, jonka rooli on ollut sähköinen asiointi ja esitietojen käsittely. Varsinainen potilastietojen käyttö, tallennus ja käytön valvonta toteutuvat A-luokan potilastietojärjestelmässä Lifecare, jonka käyttölokot säilytetään sääntelyn mukaisesti. Hyviksen käyttölokeja ei katsota asiakastietolain tarkoittamiksi ensisijaisiksi käyttölokeiksi. Tällä perusteella kaikki Hyviksen loki- ja muut tiedot voidaan hävittää järjestelmän käytön päättyttyä.
Päätösvallan peruste	Hallintosääntö 36 §
Päätös	Päätän, että Hyvis-tietojärjestelmän loki- ja muut tiedot hävitetään järjestelmän käytön päättyttyä. Kinnunen Kati Johtajaylilääkäri Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.
Liitteet	-
Jakelu	tietohallintojohtaja tietosuojavastaava asianosaiset valmistelijat

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.