Päivystys, ensihoito ja Novan osastotoiminta -palvelualueen henkilöstön lomauttaminen vuonna 2026

Valmistelijat

johdon assistentti Päivi Kinnunen, puh. 014 269 2151

Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialueella käytiin yhteistoiminta-neuvottelut ajalla 19.8.–20.11.2025 liittyen vuoden 2026 talousarvion ja sosiaali- ja terveyspalvelujen toisen vaiheen palveluverkkotyön valmisteluun sekä muihin hyvinvointialueella suunnitteilla oleviin, yhteistoimintamenettelyä vaativiin muutoksiin. Osana talousarvion toimenpiteitä yhteistoiminta-neuvotteluissa käsiteltiin vuodelle 2026 suunniteltujen lomautuksien periaatteet ja toteuttaminen. Aluehallitus käsitteli yhteistoimintaneuvottelujen tuloksen 26.11.2025 ja aluevaltuusto hyväksyi vuoden 2026 talousarvion 9.12.2025.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 62 §:n mukaisesti aluehallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista. Aluehallitus käsitteli 16.12.2025 (§ 402) kokouksessaan vuonna 2026 toteutettavien lomautuksien periaatteet.

Vuoden 2026 talousarviossa lomautuksilla tavoitellaan 2 miljoonan euron säästöä. Aluehallituksen 16.12.2025 vahvistamien lomautuksien periaatteiden mukaisesti lomautukset toteutetaan vuonna 2026 seuraavasti:
- Henkilöstöä, joka työskentelee välittömässä potilas- ja asiakastyössä palvelussa, jota tuotetaan vuorokauden ympäri, ei lomauteta.
- Hyvinvointialuejohtaja, toimialajohtajat, vastuualuejohtajat ja palvelujohtajat lomautetaan 2 viikoksi (14 kalenteripäivää).
- Palvelupäälliköt, palveluvastaavat sekä kehittämis- ja asiantuntijatehtävissä sekä vastaavissa tehtävissä (mm. hallinnolliset tehtävät) työskentelevät lomautetaan viikoksi (7 kalenteripäivää).
- Muissa hyvinvointialueen tehtävissä työskentelevä henkilöstö kahdesta viiteen päiväksi (2–5 kalenteripäivää).

Lomautuksien perusteena on Keski-Suomen hyvinvointialueen tilapäisesti heikentyneet edellytykset tarjota työtä heikentyneistä taloudellisista perusteista johtuen. Henkilöstöä lomautetaan talouden säästötoimenpiteenä. Tämän päätöksen mukaiset lomautukset perustuvat aluehallituksen päättämiin vuoden 2026 lomautuksien toteuttamisien periaatteisiin.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 62 §

Päätös

Päätän viranhaltijapäätöksen liitteenä olevan henkilöstön (4 henkilöä) lomauttamisesta liitteeseen kirjattujen lomautusajankohtien mukaisesti.

Päätös perustuu Keski-Suomen hyvinvointialueen tilapäisesti heikentyneisiin edellytyksiin tarjota työtä vakavasti heikentyneestä taloudellisesta tilanteesta johtuen.

Juurinen Kirsi
Palvelupäällikkö, sairaala-apteekki

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

1 Apteekki 33072 lomautukset 2026 henkilölista 10.2.2026

Jakelu asianosaiset, hyvinvointialueen pääluottamusedustajat

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.