Sosiaali- ja terveyspalveluiden toimialan vastuualueiden jakautuminen palvelualueisiin 1.4.2026 alkaen

Valmistelijat

vs. hallintopalvelupäällikkö Essi Kurkinen, p. 040 611 7213
hallinnon asiantuntija Sari Laaksonen, p. 050 311 8865

Selostus

Hallintosäännön mukaan hyvinvointialuejohtajan alainen henkilöstöorganisaatio jakautuu kolmeen toimialaan, jotka ovat konsernipalvelut, sosiaali- ja terveyspalvelut sekä pelastustoimi. Toimialat jakautuvat edelleen vastuualueisiin, vastuualueet palvelualueisiin ja palvelualueet palveluyksiköihin.

Sosiaali- ja terveyspalveluiden toimiala jakautuu kolmeen vastuualueeseen: Lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja terveyspalvelut ja aikuisten sosiaalipalvelut, ikääntyneiden ja vammaisten palvelut sekä terveydenhuollon palvelut. Hallintosäännön 31 §:n mukaisesti vastuualueen ja sen tehtävien jaosta palvelualueille päättää hyvinvointialuejohtaja, ellei hallintosäännössä ole muuta määrätty.

Tällä päätöksellä päivitetään sosiaali- ja terveyspalveluiden toimialan vastuualueiden jakautuminen palvelualueisiin 1.4.2026 alkaen. Organisaatiorakenteen muutokset on huomioitu aluevaltuuston 9.12.2025 (§ 99) hyväksymässä vuoden 2026 talousarviossa sekä samana päivänä (§ 97) hyväksytyssä palveluverkkosuunnitelmassa. Päätösten henkilöstövaikutuksia on käsitelty 20.11.2025 päättyneissä yhteistoimintaneuvotteluissa. Lisäksi valtiovarainministeriön 17.6.2025 tekemän käynnistämispäätöksen mukaisessa arviointimenettelyssä arviointiryhmä suosittaa päällekkäisyyksien purkamista sekä hoito- ja palveluketjujen sujuvuuden varmistamista erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon ja sosiaalipalveluiden välillä.

Terveydenhuollon palvelujen vastuualueella perusterveydenhuollon mielenterveys- ja päihdepalvelut siirretään avoterveydenhuollon ja alueellisen osastotoiminnan palvelualueelta uuteen perustettavaan palvelualueeseen: erikoissairaanhoito konservatiivinen ja psykiatrinen sekä mielenterveys- ja riippuvuuspalvelut.

Perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon tähystystoiminnot yhdistetään uudeksi endoskopiakeskukseksi operatiivisen erikoissairaanhoidon palvelualueelle.

Integraatioiden tavoitteena on muodostaa yhtenäisiä palvelukokonaisuuksia, joissa perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon toiminnot yhdistyvät. Tavoitteena on purkaa päällekkäisyyksiä, varmistaa sujuvat hoito- ja palveluketjut sekä

yhtenäistää toimintakäytännöt koko alueella. Samalla vahvistetaan osaamista, parannetaan hoidon laatua ja saatavuutta sekä tuetaan kustannustehokkuutta.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 31 §

Päätös

Päätän, että sosiaali- ja terveyspalveluiden toimialan vastuualueet jakautuvat palvelualueisiin 1.4.2026 alkaen seuraavasti:

Lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja terveyspalvelut ja aikuisten sosiaalipalvelut -vastuualue jakautuu seuraaviin palvelualueisiin:
- Lasten ja nuorten palvelut
- Perheiden palvelut
- Aikuisten sosiaalipalvelut

Ikääntyneiden ja vammaisten palvelujen vastuualue jakautuu seuraaviin palvelualueisiin:
- Ikääntyneiden asiakasohjaus ja keskitetyt palvelut
- Ikääntyneiden koti- ja asumispalvelut
- Vammaispalvelut

Terveydenhuollon palvelujen vastuualue jakautuu seuraaviin palvelualueisiin:
- Avoterveydenhuolto ja alueellinen osastotoiminta
- Päivystys, ensihoito ja Novan erikoissairaanhoidon osastotoiminta
- Erikoissairaanhoito konservatiivinen ja psykiatrinen sekä mielenterveys- ja riippuvuuspalvelut
- Erikoissairaanhoito operatiivinen palvelualue

Kallimo Kati
vt. Hyvinvointialuejohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu	Aluehallituksen puheenjohtaja Vt. hyvinvointialuejohtaja Terveydenhuollon palvelujen vastuualueen vastuualuejohtaja,palvelujohtajat

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.