

Määräaikaista palvelutoiminnan muutoksista päättäminen Avoterveydenhuollon ja alueellisen osastotoiminnan palvelualueella 9.2.-1.3.2026.

Valmistelijat	palvelupäällikkö Minna Leppäkynnäs, p. 050 473 1081, palvelupäällikkö Anne Kirmanen p. 050 368 0241, palvelupäällikkö Elina Tuppurainen p. 0400 980 718 palvelupäällikkö Ilkka Raatikainen p. 050 461 9904, palvelupäällikkö Tuula Antinaho p. 050 592 8077
Selostus	Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveysten palveluiden toiminta suunnitellaan toimialalla perustuen palveluiden kysynnän muutoksiin, henkilöstön vuosilomiin, sijaisten saantiin sekä talouden reunaehtoihin. Palveluiden määräaikaisten palvelutuotannon muutokset on suunniteltu toimialan palvelualueiden kesken yhteistyössä. Suunnittelussa on arvioitu vaikutukset muihin palveluihin sekä huomioitu palvelutuotannon turvaaminen. Kyseiset määräaikaisten muutokset ovat osa hyvinvointialueen operatiivista toimintaa. Asia on käsitelty Terveystenhuollon palveluiden vastuualueen johtoryhmässä 27.1.2026 sekä Avoterveydenhuollon ja alueellisen osastotoiminnan palvelualueen johtoryhmässä 28.1.2026. Päätöksen liitteenä on tiedot määräaikaista toiminnan muutoksista Avoterveydenhuollon ja alueellisen osastotoiminnan palvelualueelta ajalla 9.2.-1.3.2026. Ne palvelut ja toimipisteet, joita ei ole mainittu päätöksen liitteessä, palvelevat normaalien aukioloaikojen mukaan.
Päätösvallan peruste	Hallintosäntö 35 §
Päätös	Päätän Avoterveydenhuollon ja alueellisen osastotoiminnan palvelualueen määräaikaisten palvelutoiminnan muutokset oheisen liitteen mukaisesti. Pihl Anne Palvelujohtaja, avoterveydenhuolto Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.
Liitteet	

Palvelujohtaja, avoterveydenhuolto

Jakelu

vastuualuejohtaja Titta Frantsila, viestintäpalvelut, KSHYVAKS
palvelutuotannon tukipalvelut, palvelualueen henkilöstö (teams)

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.