

Lastensuojelun laitoshoidon palveluyksikön toimintayksiköiden palveluvastaavien/johtajien sijaisten nimeäminen Perheiden palveluiden palvelualueella ajalla 1.1.2026-31.12.2026

Valmistelijat hallintosihteeri Tiina Hilpinen, p. 040 487 8294

Selostus Keski-Suomen hyvinvointialueen omat lastensuojelun laitoshoidon yksiköt toimivat ympärivuorokautisesti tuottaen lastensuojelun laitoshoidon palveluita alaikäisille lapsille ja nuorille. Tällaisia yksiköitä on Keski-Suomen hyvinvointialueella kuusi kappaletta.

Lastensuojelulaitosten johtajat ovat palveluvastaavia, jotka vastaavat virkavastuulla yksikkönsä taloudesta ja toiminnasta ja toimivat yksikkönsä osalta laissa määriteltynä yksikön vastuuhenkilöinä. Heille tulee olla nimettynä sijaiset, jotka vastaavat yksikön toiminnasta palveluvastaavan poissaoloaikoina. Kaikissa laitousyksiköissä on nimetty vastaava ohjaaja, jonka tehtäväkuvaan sisältyy esihenkilön (palveluvastaava) sijaistus.

Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön 51 §:n mukaan sijaisen valitsee se, joka valitsee varsinaiseen virkaan tai työsuhteeseen. Palvelupäällikkö valitsee palveluvastaavat.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 51 §

Päätös

Päätän, että toimintayksiköiden palveluvastaavien sijaisina toimivat seuraavat henkilöt:

Haapaniemen nuorisokodinjohtaja, palveluvastaava Virve Valkeisen sijaisena ja yksikön toiminnasta vastaavana henkilönä loma- ja poissaoloaikoina toimii

1. Haapaniemen nuorisokodin vastaava ohjaaja Noora Leppänen

Hovilan nuorisokodinjohtaja, palveluvastaava Aino Kinnusen sijaisena ja yksikön toiminnasta vastaavana henkilönä loma- ja poissaoloaikoina toimii

1. Hovilan nuorisokodin vastaava ohjaaja Paavo Rauhala tai tämän poissa ollessa

2. Hovilan nuorisokodin nuorisokodinohjaaja Katri Lehtimäki

Kukkumäen nuorisokodinjohtaja, palveluvastaava Jani Saarisen sijaisena ja yksikön toiminnasta vastaavana henkilönä loma- ja

poissaoloaikoina toimii

1. Kukkumäen nuorisokodin vastaava ohjaaja Riikka Tahvanainen ja tämän poissa ollessa
2. Kukkumäen nuorisokodin tiimivastaava, nuorisokodin ohjaaja Minna Nikulainen

Lastenkoti Pikkumetsän lastenkodin johtaja, palveluvastaava Reetta Hännisen sijaisena ja yksikön toiminnasta vastaavana henkilönä loma- ja poissaoloaikoina toimii

1. Lastenkoti Pikkumetsän vastaava ohjaaja Tanja Väisänen tai tämän poissa ollessa
2. Lastenkoti Pikkumetsän tiimivastaava, lastenkodin ohjaaja Jaana Suutari

Lotilan nuorisokodinjohtaja, palveluvastaava Riikka Satosaaren sijaisena ja yksikön toiminnasta vastaavana henkilönä loma- ja poissaoloaikoina toimii

1. Lotilan nuorisokodin vastaava ohjaaja Petrus Sipilä tai tämän poissa ollessa
2. Laitosten avotyön tiimivastaava Leena Salmikuukka

Myllyjärven nuorisokodinjohtaja, palveluvastaava Olli Vallipuron sijaisena ja yksikön toiminnasta vastaavana henkilönä loma- ja poissaoloaikoina toimii

1. Myllyjärven nuorisokodin vastaava ohjaaja Sara Siitonen tai tämän poissa ollessa
2. Myllyjärven nuorisokodin tiimivastaava, nuorisokodinohjaaja Tanja Helenius

Palokan nuorisokodinjohtaja, palveluvastaava Petka Hietasena sijaisena ja yksikön toiminnasta vastaavana henkilönä loma- ja poissaoloaikoina toimii

1. Palokan nuorisokodin vastaava ohjaaja Joona Koskimies tai tämän poissa ollessa
2. Palokan nuorisokodin tiimivastaava, nuorisokodinohjaaja Harri Kärkkäinen

Seppälä Anne

Palvelupäällikkö, lastensuojelun laitoshoidon palvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Virve Valkeinen
Aino Kinnunen
Jani Saarinen
Reetta Hänninen
Riikka Satosaari
Olli Vallipuro
Petka Hietanen



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.