

selvitys ennen uuden tuen myöntämistä.

- Syntyneet kustannukset tulee yksilöidä ja tuen kohdentumisen tarkistamiseksi kustannuksista tulee olla erittely (esim. pääkirja) sekä tositteet (kuitit, maksutapahtumaa koskevat tiedot, palkkaerittely, sopimukset jne.) sekä tarvittaessa lisäselvitys.
- Mikäli tuen saaja ei anna määräaikaan mennessä hyväksyttävää selvitystä, tuki voidaan periä takaisin. Jos tukea ei ole käytetty kokonaisuudessaan myönnettyyn tarkoitukseen, tuen myöntänyt viranhaltija voi periä maksetun tuen tai osan siitä takaisin tai vähentää seuraavan vuoden tuesta maksetun tuen tai osan siitä. Valtuustoryhmän tukea ei voi siirtää kalenterivuodelta toiselle. Aluehallitus saa vuosittain raportin tuen käytöstä.
- Tuesta ja sen takaisinperinnästä päättää hallintosäännössä määrätty viranhaltija aluehallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti yhdenvertaisuusperiaatetta noudattaen.

Tuen käyttötarkoitus ja hyväksyttävät kustannukset

Myönnettävän tuen osalta sisäisen toiminnan hyväksyttäviä kustannuksia ovat esimerkiksi:

- Valtuustoryhmän toimintaa tukevan sihteerin tai muun henkilöstön palkkakustannukset ja muut tehtävään liittyvät välittömät kulut.
- Valtuustoryhmän toimintaa tukevien sisäisten tilaisuuksien kustannukset (seminaarit, suunnittelutilaisuudet, tilakustannukset, tarjoilut, jne.).
- Tilaisuuden tulee lähtökohtaisesti liittyä koko valtuustoryhmän toimintaan ja maksettavan tuen tulee olla oikeassa suhteessa hankittuun palveluun tai tuotteen kustannuksiin nähden.
- Valtuustoryhmän jäsenten tai toimintaa tukevan henkilöstön koulutuskustannukset silloin kun koulutus liittyy valtuustoryhmän toimintaedellytysten parantamiseen (esim. viestintään liittyvät koulutukset).
- Valtuustoryhmän toiminnan kannalta välttämättömien laitteiden hankinta- ja ylläpitokustannukset (kamera, laitteisto, ohjelmistot, jne.), jos valtuustoryhmän käyttöön annetut laitteet eivät ole riittäviä.

Lisäksi myönnettävää tukea on mahdollista käyttää valtuustoryhmän päätöksentekoon liittyvään muuhun toimintaan. Aluehallitus tulee antamaan tarkemmat määräykset hyväksyttävistä kustannuksista kevään 2026 aikana.

Valtuustoryhmien toiminnan tukeminen vuonna 2026

Valtuustoryhmät ovat toimittaneet raportit vuoden 2025

aikana käytetystä tuesta ja näiden perusteella on todettu, että valtuustoryhmät ovat käyttäneet myönnettyä tukea tarkoituksenmukaisesti. Kooste myönnettyjen tukien käytöstä liitteenä.

Vuodelle 2026 myönnettävästä tuesta vähennetään valtuustoryhmien puheenjohtajien vuosipalkkio valtuustoryhmän koon mukaisesti (400 €–1000 €) sekä vuonna 2025 liikaa maksettu tuki, mikäli myönnettyä tukea ei ole raportoinnin perusteella käytetty kokonaisuudessaan. Lisäksi vuodelle 2026 myönnettävästä tuesta peritään vuoden 2025 valtuustoryhmien puheenjohtajien vuosipalkkion suuruinen liikamaksu (konsernipalveluiden toimialajohtajan päätöksen 17.12.2025 § 60 mukaisesti).

Päätöksessä mainitut valtuustoryhmät ovat jättäneet hakemuksen toiminnan tukemiseksi vuodelle 2026 sekä sitoutuneet raportoimaan avustuksen käytöstä alkuvuoden 2027 aikana. Vuodelle 2026 myönnetyn tuen takaisinperintä käsitellään koko vuoden raportoinnin perusteella.

Päätösvallan peruste

Hallintosäntö 179 ja 192 §
Laki hyvinvointialueesta 27 §

Päätös

Päätän hyväksyä tulleet valtuustoryhmien toiminnan tukemisen hakemukset vuodelle 2026 seuraavasti:

- Keskustan valtuustoryhmä 19 416,67 €
- Kokoomuksen valtuustoryhmä 8 416,67 €
- Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä 3 600 €
- Perussuomalaisten valtuustoryhmä 3 366,68 €
- Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmä 10 900,22 €
- Vasemmiston valtuustoryhmä 5 891,69 €
- Vihreiden valtuustoryhmä 5 891,69 €

Leppä Lasse
Toimialajohtaja, konsernipalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Liite Valtuustoryhmien toiminnan tukeminen vuoden 2025 raportointi
1

Toimialajohtaja, konsernipalvelut

Jakelu

Valtuustoryhmien puheenjohtajat
Piiritoimistot
Aluehallituksen puheenjohtaja
Vt. hyvinvointialuejohtaja
Aluehallitus

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.