

Selviämisaseman aukioloajan muutos

Valmistelijat palvelupäällikkö Satu Kokkonen p. 0400 742 383
palvelujohtaja Ulla Kuittu p. 050 353 8310

Selostus Jyväskylässä sijaitseva 10 paikkainen päihtyneiden Selviämisasema toimii tällä hetkellä ympärivuorokautisesti (24/7). Selviämisasema on tarkoitettu yli 18-vuotiaille henkilöille, jotka tarvitsevat päihtymistilan vuoksi turvallisen paikan selviämisen ajaksi. Selviämisen yhteydessä arvioidaan asiakkaan palveluiden tarve sekä mahdollinen päihdeongelma, ja asiakas ohjataan tarvitsemiensa palveluiden piiriin.

Hyvinvointialueen toiminnan aikana selviämisaseman käyttöastetta on seurattu säännöllisesti, ja seurannan perusteella käyttöaste on todettu ympärivuorokautiseen toimintaan nähden matalaksi. Tämän vuoksi selviämisaseman aukioloaikoja on tarkoituksenmukaista supistaa 16.2.2026 alkaen ja kohdentaa henkilöstön työpanosta liikkuvaan päihde- ja asunnottomuustyöhön. Muutos toteutetaan nykyisten resurssien puitteissa palvelutarpeisiin vastaten sekä talouden reunaehdot huomioiden talousarvion 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2027–2030 mukaisesti.

Jatkossa selviämisasema on avoinna päivittäin klo 20.00–8.00. Muina aikoina henkilöstö työskentelee Kotikonsti–Nopsa -tiimissä, jonka tukikohtana toimii selviämisasema. Selviämisasema toimii tarvittaessa myös hätämajoituksena, mikäli toimipisteessä on tilaa.

Hyvinvoinnin ja terveyden lautakunta on kokouksessaan 21.1.2026 § 7 käsitellyt Selviämisaseman aukioloaikojen muutosta ja merkinnyt asian tiedoksi.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 35 §

Päätös

Päätän, että Selviämisaseman aukioloaika on 16.2.2026 alkaen päivittäin klo 20.00–08.00.

Kuittu Ulla
Palvelujohtaja, aikuisten sosiaalipalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Palvelujohtaja, aikuisten sosiaalipalvelut

Liitteet

Jakelu

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutoksenvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.