

**Ennakoivaa hoitoa mielenterveys- ja päihdeongelmissa -hankkeen ohjausryhmän nimeäminen 1.1.2026 alkaen**

Valmistelijat johdon assistentti Päivi Kinnunen, puh. 014 269 2151

Selostus Ennakoivaa hoitoa mielenterveys- ja päihdeongelmissa -hankkeen tavoitteena on kehittää ja pilotoida Keski-Suomen hyvinvointialueen mielenterveys- ja päihdepalveluissa tekoäly-pohjaista ennakoivan hoidon toimintamallia, joka auttaa tunnistamaan paljon mielenterveys- ja päihdepalveluita tarvitsevat potilaat riittävän aikaisessa vaiheessa.

Tavoitteena on siirtää palvelujärjestelmän painopistettä raskaista korjaavista toimenpiteistä kohti ennaltaehkäisyä ja varhaista puuttumista, parantaa hoidon oikea-aikaisuutta ja kustannus-vaikuttavuutta sekä vähentää päivystys- ja osastohoidon tarvetta.

Hanke kestää vuoden ja Sitra rahoittaa hankkeesta 50 % hyväksytyn kustannusarvion mukaisista rahoituksen saajan kirjanpitoon kirjatuista kokonaiskustannuksista.

Hankkeeseen on tarve nimetä ohjausryhmä, jonka tehtävänä on hyväksyä keskeiset suunnitelmat, seurata ja valvoa aikataulujen ja kustannusten toteutumista sekä tarvittaessa ohjata hanketta.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 34 §

Päätös

Päätän

1) asettaa Ennakoivaa hoitoa mielenterveys- ja päihdeongelmissa -hankkeen ohjausryhmän ja

2) nimetä ohjausryhmään seuraavat jäsenet 1.1.2026 alkaen:

Ilkka Käsmä, palvelujohtaja, ohjausryhmän puheenjohtaja  
Jari Porrasmaa, digijohtaja, ohjausryhmän varapuheenjohtaja  
Ulla Norontaus, hankkeen projektipäällikkö  
Maija Ratinen, palvelupäällikkö, psykiatria  
Tuula Antinaho, ylihoitaja, mielenterveys- ja päihdepalvelut  
Emma Honkala, Sitra  
Tuula Tiihonen, Sitra

Lisäksi ohjausryhmän kokouksiin kutsutaan tarvittaessa hankkeen keskeiset tekniset toteuttajat

Pekka Kuosmanen, Avaintec Oy

Vastuualuejohtaja, terveydenhuollon palvelut

---

Sampo Oksanen, Beehealthy Oy  
Marko Pyy, Tietoevry Oyj

Frantsila Titta  
Vastuualuejohtaja, terveydenhuollon palvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

asianosaiset

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Aluehallitus  
Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.