

Tietotaitokeskuksen ohjausryhmän nimeäminen

Valmistelijat henkilöstön kehittämispäällikkö Carita Lepikonmäki,
p. 050 325 6814

Selostus Tietotaitokeskuksen keskeisinä tavoitteina ovat kansallisten ja EU-alueen ammatillisten osaamisvaatimusten täyttäminen ja siten osaltaan laadukkaan, turvallisen ja kustannusvaikuttavan hoidon toteutumisen edistäminen Keski-Suomen hyvinvointialueella. Tietotaitokeskus on akkreditoitu eurooppalaisen NASCE - järjestön toimesta. Akkreditoitukriteerien mukaisesti Tietotaitokeskuksella on monitieteinen ohjausryhmä.

Tietotaitokeskus tukee merkittäväällä tavalla Keski-Suomen hyvinvointialueen vahvaa terveydenhuollon ammatillisen koulutuksen brändiä. Taito- ja simulaatiokoulutusta on tuotettu monialaisesti.

Ohjausryhmän keskeinen tehtävä on olla hyvinvointialueen kliinisten esihenkilöiden tukena ammatillisen osaamisen kehittämisessä. Ohjausryhmä myös tukee tässä toiminnassa tarvittavaa tieteellistä tutkimustyötä monialaisen asiantuntemuksensa kautta.

Ohjausryhmä on nimetty akkreditoitukaudelle 2023 - 2027. Ohjausryhmän kokoonpanon mahdolliset muutokset käsitellään hyvinvointialueen hallintosäännön toimivaltuuksien mukaisesti.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö § 32

Päätös Päätän nimetä tietotaitokeskuksen ohjausryhmään seuraavat jäsenet:

Kotaluoto Sannamari, erikoislääkäri, Tietotaitokeskuksen lääketieteellinen johtaja, ohjausryhmän puheenjohtaja, Hyvaks
Ervasti Tytti, johtajaylihoitaja, Hyvaks (ma 31.3.2026 saakka)
Hämäläinen Raija, professori, kasvatustieteet, JYU
Kinnunen Kati, johtajaylilääkäri, Hyvaks
Kyrölä Kati, palvelujohtaja, Hyvaks
Kinnunen Marja-Liisa, tutkimusjohtaja, ylilääkäri, Hyvaks
Kuusinen-Laukkala Anneli, osastonylilääkäri, Hyvaks
Kärkkäinen Tommi, professori, tietojenkäsittely- ja informaatiotieteet, JYU
Lepikonmäki Carita, henkilöstön kehittämispäällikkö, Hyvaks
Norvapalo Kare, kehittämisjohtaja, JAMK

Paahto Marena, sosiaalihuollon johtaja, Hyvaks
Taipale Teemu, ylihammaslääkäri, Hyvaks
Turpeinen Maija, koulutusmestari, Pelastuslaitos, Hyvaks
Ukkonen Mika, erikoislääkäri, Hyvaks
Rosqvist Eerika, koulutusasiantuntija, ohjausryhmän sihteeri,
Hyvaks

Kallimo Kati
vs. Hyvinvointialuejohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Nimetyt jäsenet

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.