

Tietotaitokeskuksen kouluttajien neuvottelukunnan nimeäminen

Valmistelijat

henkilöstönkehittämispäällikkö Carita Lepikonmäki,
p. 050 325 6814

Selostus

Tietotaitokeskuksen kouluttajien neuvottelukunta liittyy terveydenhuollon ammatillisen koulutuksen arjen toiminnan vahvistamiseen Keski-Suomen hyvinvointialueella. Lisäksi se on elin, joka ammatillisen taitokoulutuksen eurooppalaisen akkreditoinnin (NASCE) kriteerien mukaan tulee organisaatiossa nimetä. Neuvottelukunta tekee kiinteää yhteistyötä professiojohtajien ja tietotaitokeskuksen ohjausryhmän kanssa.

Neuvottelukuntaan nimetään eri ammattiryhmistä keskeisiä kliinisiä taitokouluttajia, sekä henkilöitä, jotka ovat muuten merkittävässä työtehtävässä tietotaitokeskuksessa. Neuvottelukunnan keskeinen tehtävä on kehittää yhteistyössä muiden Keski-Suomen hyvinvointialueen ammatillisten koulutustoimijoiden kanssa ammatillista taitokoulutusta klinikkakohtaisista tarpeista lähtien ja tietotaitokeskuksen resursseja optimaalisesti hyödyntäen. Neuvottelukunta myös osallistuu ammatillisen koulutuksen kehittämiseen laajemmin mm huomioimalla moniammatilliset taitokoulutustarpeet.

Tähän kokonaisuuteen liittyy myös tietotaitokeskuksen koulutustoimintaan vaikuttava resursointi, josta neuvottelukunta lausuu käsityksensä. Neuvottelukunta kokoontuu ainakin kolme (3) kertaa vuodessa ja lisäksi tarvittaessa. Puheenjohtajan ja sihteerin neuvottelukunta valitsee toimikaudekseen itse jäsenistään. Toimikausi kestää neljä (4) vuotta.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö § 32

Päätös

Päätän nimetä Tietotaitokeskuksen kouluttajien neuvottelukunnan jäseniksi:

Tuija Hautakangas, gynekologian osastonylilääkäri
Päivi Karjalainen, gynekologian erikoislääkäri
Päivi Tanner, kättilö, opetushoitaja
Ole Andersen, pediatrian ylilääkäri
Mikko Hirvonen, osastonylilääkäri, pediatria/neonataalit
Emilia Mäkinen, erikoissairaanhoitaja, pediatria, kouluttaja
Marika Ylönen, erikoislääkäri, anestesia
Johanna Söderström, anestesian erikoislääkäri

Janne Pirttinen, erikoissairaanhoitaja, anestesia ja tehohoito
Milla Sivonen, erikoissairaanhoitaja, anestesia ja
akuuttisairaanhoito
Ossi Hannula, erikoislääkäri, akuuttilääketiede
Tiia Kukkonen, erikoislääkäri, verisuonikirurgia
Mika Ukkonen, ylilääkäri, ge kirurgia
Tommi Tillgren, erikoislääkäri, ortopedia ja traumatologia
Arja Sipinen, erikoislääkäri, yleislääketiede
Teemu Taipale, erikoishammaslääkäri
Anneli Kuusinen-Laukkala, osastonylilääkäri
Eerika Rosqvist, koulutusasiantuntija
Sannamari Kotaluoto, erikoislääkäri, ge kirurgia

Lisäksi kouluttajien neuvottelukuntaan osallistuu koko Taitotiimi
(osaamisen kehittäminen, konsernipalvelut) kulloisellakin
työntekijöiden kokoonpanolla.

Kallimo Kati
vs. Hyvinvointialuejohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Neuvottelukunnan jäsenet

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.