

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Kati Kinnunen	Suomi.fi	22.01.2026 08:53:38 UTC+02:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisälllys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (3 sivua)

Keski-Suomen hyvinvointialueen rekisterinpidon alaisen LifeCare-järjestelmän aineiston käyttö Keski-Suomen hyvinvointialueen alueellisen osastotoiminnan kaatumisten ehkäisyn toimintamallista (pilotti) tehtävässä selvityksessä

Valmistelijat hallintosihteeri Minna Harju, p. 040 183 8065

Selostus Tavoitteena on selvittää, miten syyskuussa 2025 käynnistyneen alueellisen osastotoiminnan kaatumisten ehkäisyn toimintamallin pilotointi on toteutunut. Selvitykseen kuuluvat 24.11.2025 – 8.12.2025 välisenä aikana osastojakson aloittaneet Viitasaaren ja Muuramen alueellisen osastotoiminnan potilaat, jotka ovat 80-vuotiaita tai iäkkäämpiä tai osastojakson syy on johtunut kaatumisesta. Tarkasteltavat potilaat rajataan Exreport-raportointijärjestelmästä iän ja osastojakson päädiagnoosin mukaisesti ja osastojakson syy (onko kaatumisesta johtuva) varmistetaan potilasasiakirjoista.

Tavoite

Selvityksestä saaduilla tiedoilla todennetaan, onko pilotin toimintamallin mukaisia käytänteitä noudatettu ja tietoja hyödynnetään alueellisen osastotoiminnan kaatumisten ehkäisyn toimintamallin kehittämiseen.

Aineiston sisältö sekä tietosuojan ja tietoturvan huomiointi on selvitetty erillisessä toteutussuunnitelmassa.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 36 §

Päätös

Päätän, että selostusosassa mainittuun käyttötarkoitukseen tarvittava LifeCare-järjestelmän tietoaineisto luovutetaan selvityksen tekemistä varten.

Kinnunen Kati
Johtajaylilääkäri

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu asianosaiset

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.