

Palvelujohtaja, ikääntyneiden koti- ja asumispalvelut

Ikääntyneen henkilön ympärivuorokautista palveluasumista koskeva suorahankintapäätös, Matti ja Liisakoti Oy / Keski-Suomen maantieteellisen alueen ulkopuoliset asiakkaat

Valmistelijat

Palvelupäällikkö Tiina-Emilia Seppänen, p. 050 477 1907
Palvelupäällikkö Pekka Hirvonen, p. 040 512 6192

Selostus

Hankinnan kohde, arvo ja sopimuskausi

Hankinnan kohteena on ikääntyneen henkilön ympärivuorokautisen palveluasuminen palvelut. Ikääntyneiden henkilöiden ympärivuorokautista palveluasumista järjestetään voimassa olevan sosiaalihuoltolain (1301/2014) perusteella. Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012) ohjaa osaltaan iäkkäiden sosiaalipalveluiden järjestämistä.

Palvelua ostetaan yksittäisille asiakkaille muualla kuin Keski-Suomen alueella eri palveluntuottajilta. Tämä päätös koskee yhtä (1) asiakasta. Asiakkaalle ostettavan palvelun arvo on noin 180 000 euroa. Tarve palvelulle on toistaiseksi.

Hankinta kuuluu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 § kohdan 3 sosiaali- ja terveyspalveluja koskeviin hankintoihin.

Hankinnan ennakoidun kokonaisarvon jäädessä alle hankintalain mukaisen kansallisen kynnysarvon, on hankinnassa kyse niin sanotusta pienhankinnasta, eikä pienhankintoihin sovelleta hankintalakia. Hankinnassa on menetelty hankintayksikön hankintaohjeen mukaisesti.

Hankinta toteutetaan suorahankintana. Tämä suorahankintapäätös koskee Keski-Suomen hyvinvointialueen maantieteellisen alueen ulkopuolelle, Matti ja Liisakoti Oy:n toimintayksikköön Pieksämäelle sijoitettua asiakasta. Hankinnalla ei hankita palvelua uusille asiakkaille.

Keski-Suomen hyvinvointialue on kilpailuttanut ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen hankinnan vuonna 2023 (Hyvaks/1929/02.08.00/2023). Kilpailutukseen hyväksyttiin mukaan vain Keski-Suomen hyvinvointialueen maantieteellisellä alueella sijaitsevat toimintayksiköt.

Keski-Suomen alueen ulkopuolelle keskisuomalaisia asiakkaita on mahdollista sijoittaa sosiaalihuoltolain (1301/14) mukaisesti

asiakkaan etu, toiveet ja yksilölliset tarpeet sekä muu soveltuva erityislainsäädäntö huomioiden.

Tämän suorahankinnan kohteena oleva toimintayksikkö ei ole Keski-Suomen hyvinvointialueen maantieteellisen alueen ulkopuolisena voinut osallistua vuonna 2023 järjestettyyn kilpailutukseen. Suorahankinta koskee seuraavaa toimintayksikköä (suluissa asiakasmäärä, paikkakunta ja hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton kokonaisarvo):

- Matti ja Liisakoti Oy (1 asiakas, Pieksämäki, 180 000€)

Hankinnan ennakoitu, arvonlisäveroton kokonaisarvo on laskettu 48 kuukauden laskennallisen sopimuskauden mukaan. Sopimuskausi on toistaiseksi voimassa oleva.

Hankinnan ennakoitu arvo alittaa hankintalain mukaisen kansallisen kynnysarvon.
Toistaiseksi voimassa olevan sopimuskauden on arvioitu alkavaksi 16.2.2026.

Hankintayksiköllä on oikeus tehdä suora hankinta seuraavilla perusteilla:

Hankintalain 110 §:n (suorahankinta erityistilanteissa) mukaan hankintayksikkö voi tehdä suorahankinnan yksittäisissä tapauksissa sosiaali- ja terveystaloudellaisissa hankinnoissa, jos tarjouskilpailun järjestäminen tai palvelun tarjoajan vaihtaminen olisi ilmeisen kohtuutonta tai erityisen epätarkoituksenmukaista asiakkaan kannalta merkittävän hoito- tai asiakassuhteen turvaamiseksi.

Asiakas on Keski-Suomen hyvinvointialueen asiakas, vaikka asumispaikka on Keski-Suomen maantieteellisen alueen ulkopuolella. Asiakas on sijoitettuina aiemmin mainittuun palveluntuottajan toimintayksikköön, ja on asiakkaan edun mukaista jatkaa asumista edelleen samassa toimintayksikössä. Asiakasta ei siirretä vastoin tahtoaan toiseen toimintayksikköön. Palvelun tarjoajan vaihtaminen olisi kohtuutonta.

Hankintalain 108 § mukaan pitkäkestoisia hoito- ja asiakassuhteita koskevan sosiaali- ja terveystalouden hankinnassa hankintayksikön on määritettävä sopimusten kesto ja muut ehdot siten, että sopimuksista ei muodostu kohtuuttomia tai epätarkoituksenmukaisia seurauksia palvelun käyttäjille. Hyvinvointialueen tavoite on, että asiakkaille toimintayksiköt ovat loppuelämän koteja.

Hankintamenettely on neuvottelumenettely, jossa hankintayksikkö neuvottelee valitsemansa palveluntuottajan kanssa. Neuvotteluja on käyty sekä suullisesti että sähköpostein.

Palvelujohtaja, ikääntyneiden koti- ja asumispalvelut

Hankintayksikkö on varmistanut palveluhankinnan valmistelussa lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 8 §:ssä säädetyistä vastuista ja palvelutoiminnan jatkuvuudesta sekä järjestämislain 12 §:n edellytykset ja rajoitukset palvelujen hankkimiseen yksityiseltä palveluntuottajalta. Hankintasopimuksessa on otettu huomioon palveluhankinnan järjestämislain 15 §:n asettamat velvoitteet.

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille. Hankintaa koskevat tarkemmat ehdot sovitaan erikseen tehtävässä kirjallisessa hankintasopimuksessa.

Sitova sopimus syntyy tilaajan ja palveluntuottajien välille vasta sitten, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Hankinta on Hyvinvointialueen hyväksytyn talousarvion 2026 mukainen.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö § 78

Päätös

Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialue valitsee edellä mainituin perustein Matti ja Liisakoti Oy:n toimintayksikköön sijoitettuna olleen asiakkaan ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen palveluntuottajaksi Matti ja Liisakoti Oy:n

Raappana Maarit
Palvelujohtaja, ikääntyneiden koti- ja asumispalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Matti ja Liisakoti Oy

Nähtävilläolopaikka

Päätös on julkaistu Keski-Suomen hyvinvointialueen
tietoverkossa www.hyvaks.fi

Palvelujohtaja, ikääntyneiden koti- ja asumispalvelut

Hankintoaikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintayksikölle hankintalain (1397/2016) mukaisen hankintoaikaisuvaatimuksen.

Päätös on lainvoimainen hankintoaikaisu- ja valitusajan jälkeen, ellei päätöksestä ole tehty hankintoaikaisua tai valitusta markkinaoikeuteen, eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle osoitteeseen

Keski-Suomen hyvinvointialue
Kirjaamo
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiseen oikeutetut

Hankintoaikaisun voi tehdä asianosainen eli se ehdokas tai tarjoaja, jonka oikeusasemaan hankintapäätöksellä on vaikutusta tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisun kustannukset

Hankintoaikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Palvelujohtaja, ikääntyneiden koti- ja asumispalvelut

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisu on toimitettava yllä mainittuun osoitteeseen hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostitse.

Hankintaoikaisun lähettäjä on vastuussa siitä, että vaatimuskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Hankintaoikaisun lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja siitä on käytävä ilmi:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisu kohdistuu,
- vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi sekä
- perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisussa on ilmoitettava oikaisua vaativan nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää hankintaoikaisun tekijän laillinen edustaja tai asiamies, hankintaoikaisussa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Lisäksi hankintaoikaisussa tulee antaa selvitys siitä, milloin hankintaoikaisun tekijä on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys hankintaoikaisuajan alkamisajankohdasta.

Hankintaoikaisun tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hankintaoikaisu. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimusohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta tekemällä Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitukselle hyvinvointialuelain (611/2021) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Palvelujohtaja, ikääntyneiden koti- ja asumispalvelut

Toimitusosoite

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteeseen

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen tekemiseen oikeutetut

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen kustannukset

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Palvelujohtaja, ikääntyneiden koti- ja asumispalvelut

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia
- siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä ne asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.