

Keski-Suomen hyvinvointialueen lääkitysturvallisuustyöryhmän ja ohjausryhmän jäsenten nimeäminen ja tehtävien päivitys 1.3.2026 alkaen

Valmistelijat johtajaylihoitaja Tytti Ervasti, p. 050 350 5908
lääkitysturvallisuuskoordinaattori Asta Kähkönen, p. 050 324 1470

Selostus Keski-Suomen hyvinvointialueen Lääkitysturvallisuustyöryhmä ja ohjausryhmä on nimetty 2.10.2023. Työryhmän tehtävänä on huolehtia hyvinvointialueen lääkitysturvallisuuden kehittämisen, koulutuksen ja osaamisen alueellisesta yhdenmukaisuudesta.

Henkilö- ja organisaatiomuutosten takia on tullut tarve päivittää päätöstä Lääkitysturvallisuustyöryhmän ja ohjausryhmän kokoonpanosta 1.3.2026 alkaen. Sosiaali- ja terveysterveystoimien toimialajohtajan 17.3.2025 tekemä viranhaltijapäätös Lääkitysturvallisuustyöryhmän ja ohjausryhmän jäsenten nimeämisestä (18/2025) korvataan 1.3.2026 alkaen tällä päätöksellä.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 33 §

Päätös

Päätän

1) nimetä 1.3.2026 alkaen Keski-Suomen hyvinvointialueen lääkitysturvallisuustyöryhmän ja ohjausryhmän jäsenet liitteen mukaisesti

2) päivittää lääkitysturvallisuustyöryhmän ja ohjausryhmän tehtävät liitteen mukaisiksi.

Kallimo Kati
Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveysterveystoimet

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Liite Keski-Suomen hyvinvointialueen lääkitysturvallisuustyöryhmän ja
1 ohjausryhmän jäsenten nimeäminen ja tehtävien päivitys 1.3.2026
alkaen

Jakelu

työryhmiin nimetyt henkilöt
vastuualuejohtajat
palvelujohtajat



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutoksenvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.