

Monialaisten palveluiden ohjausryhmän asettaminen ja jäsenten nimeäminen

Valmistelijat

palvelujohtaja Maria Aalto, p. 050 4135912
palvelujohtaja Päivi Junnilainen, p. 040 533 5729
sosiaalihuollon johtaja Marena Paahto, p. 040 143 4759

Selostus

Hyvinvointialueella on toiminut vuoden 2025 ajan vammaispalveluiden ja lastensuojelun talouden ohjausryhmät. Ohjausryhmissä on tunnistettu monialaisten palveluiden ohjauksen tarve.

Monialaisesti palveluita tarvitsevien asiakkaiden palvelupolkujen haaste on ollut, ettei asiakas ole ohjautunut oikea-aikaiseen ja -paikkaan palveluun, asiakas on jäänyt kokonaan ilman palvelua tai hakee palvelua useista eri paikoista yhtäaikaaisesti. Monialaisen asiakkuuden hoitamiseksi tarvitaan eri vastuualueen palveluita, eikä yhden palvelualueen tarjoamat palvelut riitä yksin asiakkaan tarpeisiin vastaamiseksi. Asiakkuuden ratkaisemattomuus aiheuttaa lisäkustannuksia organisaatiolle ja haittaa asiakkaalle.

Osana talouden ohjausryhmien toimintaa on arvioitu, että monialaisten palveluiden ohjaamiseksi on kannattavaa perustaa ohjausryhmä, jonka toiminnalla tuetaan organisaation toimintojen integraatiota ja palveluiden järjestämistä. Toiminta perustuu lakiin sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä 552/2019 § 41.

Ohjausryhmän puheenjohtajistona toimii sosiaalihuollon johtaja, johtajaylilääkäri ja johtajaylihoitaja. Johtajaylilääkärin varalla toimii hallintoylilääkäri. Lisäksi oikeudellisista palveluista ryhmässä on nimetty jäsen ja ryhmän muistioista vastaa hallintosihteeri.

Ohjausryhmän jäsenenä toimii vammaispalveluiden, lasten ja nuorten palveluiden, perheiden palveluiden, aikuisten sosiaalipalveluiden, ikääntyneiden asiakasohjauksen ja keskitettyjen palveluiden, ikääntyneiden koti- ja asumispalveluiden, konservatiivisen ja psykiatrian palveluiden, päivystyksen, ensihoidon ja Novan osastotoiminnan palveluiden, operatiivisten palveluiden sekä avoterveydenhuollon ja alueellisen osastotoiminnan palvelujohtajat.

Ohjausryhmä arvioi palvelupäälliköiden esittelystä mistä ja miten järjestettynä asiakas saa parhaan mahdollisen avun ja palvelun tilanteeseensa ja miten palveluntarpeeseen vastataan jatkossa. Ohjausryhmä linjaa ja kirjaa toimintatavan ja jatkotoimenpiteet, esimerkiksi talousarviossa tai toimintasäännössä huomioitavat asiat. Ohjausryhmä kehittää integraatiota ja palveluiden

järjestämistä siten, että linjatuista toimintatavoista muodostuu koko hyvinvointialueen toimintatapa. Linjausten noudattamista seurataan, ja seurannasta sekä ratkaisuksista raportoidaan ja tiedotetaan erikseen puolivuositilain toimialajohtajalle sekä osana linjajohtamista.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 33 §

Päätös Päätän

1) asettaa monialaisten palveluiden ohjausryhmän ja

2) nimetä sen puheenjohtajiston, sihteerin ja jäsenet seuraavasti:

Puheenjohtajistona toimii sosiaalihoollon johtaja, johtajaylilääkäri ja johtajaylihoitaja. Johtajaylilääkärin varalla toimii hallintoylilääkäri. Ohjausryhmän kokoussihteerinä toimii hallintosihteer.

Ohjausryhmän jäseninä toimivat:

- vammaispalveluiden palvelujohtaja
- lasten ja nuorten palveluiden palvelujohtaja
- perheiden palveluiden palvelujohtaja
- aikuisten sosiaalipalveluiden palvelujohtaja
- ikääntyneiden asiakasohjauksen ja keskitettyjen palveluiden palvelujohtaja
- ikääntyneiden koti- ja asumispalveluiden palvelujohtaja
- konservatiivisen ja psykiatrian palveluiden palvelujohtaja
- päivystyksen, ensihoidon ja Novan osastotoiminnan palveluiden palvelujohtaja
- operatiivisten palveluiden palvelujohtaja
- avoterveydenhuollon ja alueellisen osastotoiminnan palvelujohtaja
- oikeudellisista palveluista nimetty jäsen

Kallimo Kati
Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveysterveystoimet

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveysterveyst

Jakelu

asianosaiset

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutoksenvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.