

Palvelujohtaja, ikääntyneiden koti- ja asumispalvelut

**Ikääntyneen henkilön ympärivuorokautista palveluasumista koskeva
suorahankintapäätös, Attendo Helmakodit Oy Järvenhelmi / Keski-Suomen
maantieteellisen alueen ulkopuoliset asiakkaat**

Valmistelijat Palvelupäällikkö Tiina-Emilia Seppänen, p. 050 477 1907
Palvelupäällikkö Pekka Hirvonen, p. 040 512 6192

Selostus

Hankinnan kohde, arvo ja sopimuskausi

Hankinnan kohteena on ikääntyneen henkilön ympärivuorokautisen palveluasuminen palvelut. Ikääntyneiden henkilöiden ympärivuorokautista palveluasumista järjestetään voimassa olevan sosiaalihuoltolain (1301/2014) perusteella. Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012) ohjaa osaltaan iäkkäiden sosiaalipalveluiden järjestämistä.

Palvelua ostetaan yksittäisille asiakkaille muualla kuin Keski-Suomen alueella eri palveluntuottajilta. Tämä päätös koskee yhtä (1) asiakasta. Asiakkaalle ostettavan palvelun arvo on noin 276 000 euroa. Tarve palvelulle on toistaiseksi.

Hankinta kuuluu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 § kohdan 3 sosiaali- ja terveyspalveluja koskeviin hankintoihin.

Hankinnan ennakoidun kokonaisarvon jäädessä alle hankintalain mukaisen kansallisen kynnysarvon, on hankinnassa kyse niin sanotusta pienhankinnasta, eikä pienhankintoihin sovelleta hankintalakia. Hankinnassa on menetelty hankintayksikön hankintaohjeen mukaisesti.

Hankinta toteutetaan suorahankintana. Tämä suorahankintapäätös koskee Keski-Suomen hyvinvointialueen maantieteellisen alueen ulkopuolelle, Attendo Helmakodit Oy:n toimintayksikkö Järvenhelmeen Pyhäjärvelle sijoitettua asiakasta. Hankinnalla ei hankita palvelua uusille asiakkaille.

Keski-Suomen hyvinvointialue on kilpailuttanut ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen hankinnan vuonna 2023 (Hyvaks/1929/02.08.00/2023). Kilpailutukseen hyväksyttiin mukaan vain Keski-Suomen hyvinvointialueen maantieteellisellä alueella sijaitsevat toimintayksiköt.

Keski-Suomen alueen ulkopuolelle keskisuomalaisia asiakkaita on mahdollista sijoittaa sosiaalihuoltolain (1301/14) mukaisesti

Palvelujohtaja, ikääntyneiden koti- ja asumispalvelut

asiakkaan etu, toiveet ja yksilölliset tarpeet sekä muu soveltuva erityislainsäädäntö huomioiden.

Tämän suoramääräyksen kohteena oleva toimintayksikkö ei ole Keski-Suomen hyvinvointialueen maantieteellisen alueen ulkopuolisena voinut osallistua vuonna 2023 järjestettyyn kilpailutukseen. Suoramääräys koskee seuraavaa toimintayksikköä (suluissa asiakasmäärä, paikkakunta ja määrän ennakoitu arvonlisäveroton kokonaisarvo):

- Attendo Helmakodit Oy, Järvenhelmi (1 asiakas, Pyhäjärvi, 276 000€)

Määräyksen ennakoitu, arvonlisäveroton kokonaisarvo on laskettu 48 kuukauden laskennallisen sopimuskauden mukaan. Sopimuskausi on toistaiseksi voimassa oleva.

Määräyksen ennakoitu arvo alittaa määrätalain mukaisen kansallisen kynnysarvon. Toistaiseksi voimassa olevan sopimuskauden on arvioitu alkavaksi 16.2.2026.

Määräytysyksiköllä on oikeus tehdä suoramääräys seuraavilla perusteilla:

Määrätalain 110 §:n (suoramääräys erityistilanteissa) mukaan määrätayksikkö voi tehdä suoramääräyksen yksittäisissä tapauksissa sosiaali- ja terveyspalvelumääräyksissä, jos tarjouskilpailun järjestäminen tai palvelun tarjoajan vaihtaminen olisi ilmeisen kohtuutonta tai erityisen epätarkoituksenmukaista asiakkaan kannalta merkittävän hoito- tai asiakassuhteen turvaamiseksi.

Asiakas on Keski-Suomen hyvinvointialueen asiakas, vaikka asuinpaikka on Keski-Suomen maantieteellisen alueen ulkopuolella. Asiakas on sijoitettu aiemmin mainittuun palveluntuottajan määrätayksikköön, ja on asiakkaan edun mukaista jatkaa asumista edelleen samassa määrätayksikössä. Asiakasta ei siirretä vastoin tahtoaan toiseen määrätayksikköön. Palvelun tarjoajan vaihtaminen olisi kohtuutonta.

Määrätalain 108 § mukaan pitkäkestoisia hoito- ja asiakassuhteita koskevan sosiaali- ja terveyspalvelun määräyksessä määrätayksikön on määritettävä sopimusten kesto ja muut ehdot siten, että sopimuksista ei muodostu kohtuuttomia tai epätarkoituksenmukaisia seurauksia palvelun käyttäjille. Hyvinvointialueen tavoite on, että asiakkailla määrätayksiköt ovat loppuelämän koteja.

Palvelujohtaja, ikääntyneiden koti- ja asumispalvelut

Hankintamenettely on neuvottelumenettely, jossa hankintayksikkö neuvottelee valitsemansa palveluntuottajan kanssa. Neuvotteluja on käyty sekä suullisesti että sähköpostein.

Hankintayksikkö on varmistanut palveluhankinnan valmistelussa lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 8 §:ssä säädetyistä vastuista ja palvelutoiminnan jatkuvuudesta sekä järjestämislain 12 §:n edellytykset ja rajoitukset palvelujen hankkimiseen yksityiseltä palveluntuottajalta.

Hankintasopimuksessa on otettu huomioon palveluhankinnan järjestämislain 15 §:n asettamat velvoitteet.

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille. Hankintaa koskevat tarkemmat ehdot sovitaan erikseen tehtävässä kirjallisessa hankintasopimuksessa.

Sitova sopimus syntyy tilaajan ja palveluntuottajien välille vasta sitten, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Hankinta on Hyvinvointialueen hyväksytyn talousarvion 2026 mukainen.

Päätösvallan peruste

Hallintosäätö § 78

Päätös

Päätän, että koskien kyseiseen toimintayksikköön sijoitettua yhtä (1) asiakasta, Keski-Suomen hyvinvointialue valitsee edellä mainituin perustein ikääntyneen henkilön ympärivuorokautisen palveluasumisen tuottajaksi Attendo Helmakodit Oy:n Järvenhelmen toimintayksikön

Raappana Maarit

Palvelujohtaja, ikääntyneiden koti- ja asumispalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Attendo Helmakodit Oy, Järvenhelmi

Nähtävilläolopaikka

Päätös on julkaistu Keski-Suomen hyvinvointialueen tietoverkossa www.hyvaks.fi

Palvelujohtaja, ikääntyneiden koti- ja asumispalvelut

Hankinto-oikeusohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintayksikölle hankintalain (1397/2016) mukaisen hankinto-oikeusvaatimuksen.

Päätös on lainvoimainen hankinto-oikeus- ja valitusajan jälkeen, ellei päätöksestä ole tehty hankinto-oikeus- tai valitusta markkinaoikeuteen, eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Toimitusosoite

Hankinto-oikeusvaatimus toimitetaan hankintayksikölle osoitteeseen

Keski-Suomen hyvinvointialue
Kirjaamo
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi

Hankinto-oikeusvaatimuksen tekemiseen oikeutetut

Hankinto-oikeus voi tehdä asianosainen eli se ehdokas tai tarjoaja, jonka oikeusasemaan hankintapäätöksellä on vaikutusta tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikeus kustannukset

Hankinto-oikeusvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja hankinto-oikeusvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikeus tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikeus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Palvelujohtaja, ikääntyneiden koti- ja asumispalvelut

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisu on toimitettava yllä mainittuun osoitteeseen hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostitse.

Hankintaoikaisun lähettäjä on vastuussa siitä, että vaatimuskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Hankintaoikaisun lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja siitä on käytävä ilmi:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisu kohdistuu,
- vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi sekä
- perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisussa on ilmoitettava oikaisua vaativan nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää hankintaoikaisun tekijän laillinen edustaja tai asiamies, hankintaoikaisussa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Lisäksi hankintaoikaisussa tulee antaa selvitys siitä, milloin hankintaoikaisun tekijä on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys hankintaoikaisuajan alkamisajankohdasta.

Hankintaoikaisun tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hankintaoikaisu. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimusohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta tekemällä Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitukselle hyvinvointialuelain (611/2021) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Palvelujohtaja, ikääntyneiden koti- ja asumispalvelut

Toimitusosoite

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteeseen

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen tekemiseen oikeutetut

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen kustannukset

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Palvelujohtaja, ikääntyneiden koti- ja asumispalvelut

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia
- siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä ne asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot

lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.