

Osallistuminen hankehakuun: Sitran Ennakoiva sote osaksi hyvinvointialueiden arkea**Valmistelijat**

asiantuntija, Mari Kokkonen, p. 050 311 8609
palvelupäällikkö, Jaana Peltokoski, p. 0400 289 107
hankepäällikkö, Emilia Nygren, p. 050 3118687

Selostus

Sitra on avannut hyvinvointialueille kolmannen rahoitushaun vauhdittaakseen painopisteen muutosta korjaavasta hoidosta proaktiiviseen hoitoon. Rahoituksen kohteena ovat hankkeet, joissa ennakoivat menetelmät juurrutetaan hyvinvointialueen pysyväksi toimintamalliksi. Ennakoivassa toiminnassa dataa ja tekoälyä voidaan hyödyntää terveys- ja hyvinvointiriskien mahdollisimman varhaiseen tunnistamiseen ja tuen oikea-aikaiseen kohdentamiseen. Rahoituksen enimmäismäärä on 1 000 000 euroa. Sitran osuus voi olla korkeintaan 50 prosenttia hankkeen kokonaiskustannuksista. Rahoitushaku on avoinna 15.9.–3.11.2026 klo 12.00 saakka. Rahoitus myönnetään hakemusten arvioinnin perusteella valituille hankkeille.

Rahoitushaun tarve

Väestön ikääntyminen, palvelutarve sekä resurssien niukkuus edellyttävät palvelujen painopisteen siirtämistä korjaavista palveluista ennakoivaan toimintaan. Hankkeen tavoitteena on vakiinnuttaa dataan, riskitietoon ja terveyshyötyyn perustuva toimintamalli osaksi Keski-Suomen hyvinvointialueen johtamista, taloussuunnittelua ja ammattilaisten työtä. Terveyshyötyarviota, Terveyshyötylaskuria ja muuta riskitietoa hyödynnetään ennakoivista toimista eniten hyötyvien asiakkaiden tunnistamiseen, tavoittamiseen ja vaikuttavien toimenpiteiden kohdentamiseen.

Toimintamallia toteutetaan valituissa asiakasryhmissä (mielenterveyden tukea tarvitsevat nuoret, avosairaanhoidon riskiasiakkaat, suun terveydenhuollon asiakkaat ja mahdolliset muut hankeaikana tunnistettavat kohderyhmät), ja sen käyttöönottoa tuetaan koulutuksella, digitaalisilla ratkaisuilla, vaikuttavuuden ja kustannusvaikutusten seurannalla sekä muutosjohtamisella. Rahoituksella laajennetaan aiemmassa kehittämistyössä syntyneet ratkaisut pysyväksi, johdetuksi toimintatavaksi ja vahvistetaan kustannusvaikuttavaa, yhdenvertaista ja tietoon perustuvaa palvelujen järjestämistä.

Budjetointi

Hankkeen kokonaisbudjetti on 635 440 euroa. Keski-Suomen hyvinvointialueen 317 720 euron omarahoitusosuus katetaan

henkilöstön työpanoksella ja käytössä olevan Terveystyötarvion lisenssimaksuilla. Hankkeen kustannukset muodostuvat henkilöstökuluista, ostopalveluista, matkakustannuksista sekä muista hankkeen toteuttamiseen liittyvistä kustannuksista. Rahoitus edellyttää, että vähintään 10 prosenttia hankkeen kokonaiskustannuksista kohdennetaan ulkopuoliseen muutosjohtamisen asiantuntijatukeen. Lisäksi ostopalveluihin sisältyy muuta hankkeen toteuttamisessa tarvittavaa asiantuntijatyötä.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 78 §

Päätös

Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialue osallistuu Sitran Ennakoiva sote osaksi hyvinvointialueiden arkea -rahoitushakuun ja hakee hankkeelle 317 720 euroa rahoitusta ajalle 1.2.2027–31.12.2028

Aalto Johanna
Vs. toimialajohtaja, konsernipalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

-

Jakelu

Aluehallitus, Essi Kurkinen, Anu Pihl, Anne Pihl, Virve Hongisto,
valmistelijat

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Vehkakatu 1
40700 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisena sähköisenä tiedoksiantonä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Asiamiehen on liitettävä kirjelmään valtakirja, ellei asiamies ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

