

Vastuualuejohtaja, strateginen johtaminen ja järjestäminen

Päätös sopimuksesta TV-ohjelmien julkisesta esittämisestä hyvinvointialueella

Valmistelijat informaatikko Vuokko Kuorikoski, 050 437 2199

Selostus **Hankinnan kohde, arvo ja sopimuskausi**

Hankinnan kohteena on tv-ohjelmien esityslupa. Esityslupa oikeuttaa Luvansaajan esittämään julkisesti julkisessa tilassa läsnä olevalle yleisölle televisio-ohjelmia, jotka ovat vapaasti ja maksutta vastaanotettavissa kotimaisilla televisiokanavilla (ns. free to air -kanavat).

Luvan tarve perustuu tekijänoikeuslakiin (404/1961), jonka mukaan julkinen esittäminen vaatii yleensä luvan, ja oikeudenhaltijoille kuuluu heidän teoksensa esittämisestä korvaus. Aiemmin markkinoilla ei ole ollut tarjolla tv-ohjelmien tekijöiden, esittävien taiteilijoiden ja tuotantoyhtiöiden puolesta myönnettävää kattavaa lupaa, joten lupamaksua ei ole voitu suorittaa.

Tekijänoikeusjärjestöt Audiovisual Producers Finland ry ja Kopiosto ry ja hyvinvointialueita edustava Hyvil Oy ovat neuvotelleet tv-ohjelmien julkisen esittämisen luvasta ja toistaiseksi voimassa olevasta sopimuksesta hyvinvointialueille, HUS-yhtymälle ja Helsingin kaupungille (sotepe-toiminta). Osapuolet ovat saavuttaneet yhteisen neuvottelutuloksen 26.6.2026.

Julkisen esittämisen lupa kattaa vapaasti vastaanotettavilla kotimaisilla tv-kanavilla esitettäviin tv-ohjelmiin sisältyvien järjestöjen kulloinkin edustamien oikeudenhaltijoiden teosten ja suoritteiden julkisen esittämisen 1.1.2026 voimaan tulleiden lupaehtojen mukaisesti.

Hankinta kuuluu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 § kansalliset kynnysarvon ylittäviin tavara- / palveluhankintoihin.

Suorahankinta voidaan tehdä hankintalain 40 §:n 2 mom. mukaan seuraavalla / seuraavilla perusteilla:

2) Teknisestä tai yksinoikeuden suojaamiseen liittyvästä syystä vain tietty toimittaja voi toteuttaa hankinnan; lisäedellytyksenä on, että järkeviä vaihtoehtoisia tai korvaavia ratkaisuja ei ole eikä

Vastuualuejohtaja, strateginen johtaminen ja järjestäminen

kilpailun puuttuminen johdu hankinnan ehtojen keinotekoisesta kaventamisesta.

Audiovisual Producers Finland ry APFI ja Kopiosto ry ovat ainoat kansalliset toimijat, joiden kautta tv-luvan voi hankkia.

Hankinnan arvonlisäveroton vuotuinen arvo on 115 000 euroa.

Sopimuskausi on alkaa takautuvasti 1.1.2026. Sopimuskausi on toistaiseksi voimassa oleva.

Vuoden 2026 korvauksen osalta tekijänoikeusjärjestöt ja Hyvil ovat sopineet, että korvausvelvollisuus alkaa 1.5.2026 alkaen, eikä korvausta peritä ajalta 1.1.–30.4.2026.

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille. Hankintaa koskevat tarkemmat ehdot sovitaan erikseen tehtävässä kirjallisessa hankintasopimuksessa.

Sitova sopimus syntyy tilaajan ja toimittajan / palveluntuottajan välille vasta sitten, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Päätösvallan peruste

Hallintosäntö § 78

Päätös

Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialue solmii sopimuksen TV-ohjelmien julkisesta esittämisestä Kopioston ja Audiovisual Producers Finland ry kanssa.

Pihl Anu

Vastuualuejohtaja, strateginen johtaminen ja järjestäminen

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Liite 1 Hyvil, Kopiosto, APFI TV-esitysten Neuvotteluasiakirja ja yksittäisten alueiden Sopimus liitteinen

Jakelu

Asianosaiset

Nähtävilläolopaikka

Päätös on julkaistu Keski-Suomen hyvinvointialueen tietoverkossa www.hyvaks.fi

Vastuualuejohtaja, strateginen johtaminen ja järjestäminen

Hankinto-oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintayksikölle hankintalain (1397/2016) mukaisen hankinto-oikaisuvaatimuksen.

Päätös on lainvoimainen hankinta- ja oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle osoitteeseen

Keski-Suomen hyvinvointialue
Kirjaamo
Vehkakatu 1
40700 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiseen oikeutetut

Hankinto-oikaisun voi tehdä asianosainen eli se ehdokas tai tarjoaja, jonka oikeusasemaan hankintapäätöksellä on vaikutusta tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisun kustannukset

Hankinto-oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinto-oikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana,

Vastuualuejohtaja, strateginen johtaminen ja järjestäminen

tulee toimittaa hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostitse.

Hankintaoikaisun lähettäjä on vastuussa siitä, että vaatimuskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Hankintaoikaisun lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja siitä on käytävä ilmi:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisu kohdistuu,
- vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi sekä
- perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisussa on ilmoitettava oikaisua vaativan nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää hankintaoikaisun tekijän laillinen edustaja tai asiamies, hankintaoikaisussa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Lisäksi hankintaoikaisussa tulee antaa selvitys siitä, milloin hankintaoikaisun tekijä on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys hankintaoikaisuajan alkamisajankohdasta.

Hankintaoikaisun tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hankintaoikaisu. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimusohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta tekemällä Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitukselle hyvinvointialuelain (611/2021) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Toimitusosoite

Vastuualuejohtaja, strateginen johtaminen ja järjestäminen

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteeseen

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Vehkakatu 1
40700 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen tekemiseen oikeutetut

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen kustannukset

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimus on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Vastuualuejohtaja, strateginen johtaminen ja järjestäminen

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia
- siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Asiamiehen on liitettävä kirjelmään valtakirja, ellei asiamies ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.