

Keski-Suomen hyvinvointialueen omistaman käytöstä poistettavan ensihoidon ajoneuvokaluston myynti

Valmistelijat	Kimmo Hirvonen, tekninen päällikkö, puh. 050 054 4295
Selostus	Keski-Suomen hyvinvointialue tekee päätöksen ensihoidon operatiivisesta käytöstä poistettavan ajoneuvokaluston myymisestä ja luovuttamisesta. Kalusto on tullut käyttöikänsä päähän, koska ajoneuvot ovat teknisesti viallisia ja/tai ikääntyneitä. Ajoneuvot eivät siten sovellu operatiiviseen käyttötarkoitukseen. Käytöstä poistettavat ja myytävät ajoneuvot: ambulanssi Mercedes-Benz, rekisterinumero SNJ-667 ambulanssi Mercedes-Benz, rekisterinumero GLK-997 ambulanssi Mercedes-Benz, rekisterinumero FLM-486 ambulanssi Mercedes-Benz, rekisterinumero FLM-487 ambulanssi Mercedes-Benz, rekisterinumero CLA-156 <u>Myyntimenettely</u> Myytavistä kohteista julkaistaan myynti-ilmoitus valokuvien Kiertonet.fi -sivustolle, jossa operatiivisesta käytöstä poistettu kalusto myydään huutokauppaperiaatteella korkeimman tarjouksen tehneelle. Ostajan ja myyjän välille syntyy sitova luovutus ajoneuvosta luovutuskirjan allekirjoituksella ja Traficomien varmenteella. Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön 77 §:n mukaan toimialajohtaja päättää alle 100.000 euron arvoisen omaisuuden luovuttamisesta.
Päätösvallan peruste	Hallintosääntö 77 §
Päätös	Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialue poistaa operatiivisesta käytöstä ja myy korkeimman tarjouksen tehneelle seuraavat ajoneuvot: ambulanssi Mercedes-Benz, rekisterinumero SNJ-667 ambulanssi Mercedes-Benz, rekisterinumero GLK-997 ambulanssi Mercedes-Benz, rekisterinumero FLM-486

ambulanssi Mercedes-Benz, rekisterinumero FLM-487
ambulanssi Mercedes-Benz, rekisterinumero CLA-156

Noso Marika
vs. Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveystoimet

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Aluehallituksen puheenjohtaja
Hyvinvointialuejohtaja
Ensihoitopäällikkö
Tekninen päällikkö
Talousjohtaja
Konsernipalvelujen toimialajohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Vehkakatu 1
40700 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisena sähköisenä tiedoksiannota, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Asiamiehen on liitettävä kirjelmään valtakirja, ellei asiamies ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

