

Sosiaalityöntekijän virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen

Valmistelijat palvelupäällikkö Satu Moisio, p. 050 304 8268

Selostus Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 23 §:n mukaan virantoimitusvelvollisuutta voidaan muuttaa yksipuolisesti, jos toiminnan uudelleenjärjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää. Keski-Suomen hyvinvointialueella on päätetty siirtyä 1.10.2026 alkaen yhdenmukaiseen sosiaalityöhön siten, että sosiaalityöntekijät tekevät jatkossa sosiaalityötä, joka sisältää perhesosiaalityön ja lastensuojelun avohuollon tehtävät. Työnantaja on päättänyt asiasta marraskuussa 2025. Päätös perustuu valtiovarainministeriön (VM) asettaman arviointiryhmän suositukseen/toimenpide-ehdotukseen siirtyä lastensuojelun avohuollon ja perhesosiaalityön yhdenmukaiseen sosiaalityöhön. Toimenpide-ehdotusta tulee noudattaa. Muutos vaatii virantoimitusvelvollisuuden muutoksen.

Sosiaalityöntekijä (viranhaltijan nimi liitteessä) tekee tällä hetkellä virkaa Lapsiperheiden varhaisessa tuessa Perheiden palvelujen palvelualueella. Virkatehtävä sisältää palvelutarpeen arvioinnin viranomaistyön tehtävät. Muutoksen myötä virka sisältää sosiaalihuoltolain ja lastensuojelulain mukaisia tehtäviä ja päätöksentekoa. Kuulemistilaisuus järjestettiin ryhmäkuulemisena 1.6.2026.

Tämän päätöksen tekee perheiden palvelujen palvelujohtaja, koska hallintosäännön perusteella toimivaltainen viranhaltija on esteellinen tekemään päätöstä (perusteena hallintolain 28.1 § kohta 1 osallisuusjäävi).

Päätösvallan peruste KvhL 23 §
Hallintosääntö 61 §
Aluehallitus 29.4.2024, 139 §

Päätös Päätän muuttaa liitteessä mainitun sosiaalityöntekijän virantoimitusvelvollisuutta 1.10.2026 alkaen siten, että hänen virkatehtävänsä sisältävät perhesosiaalityön ja lastensuojelun avohuollon sosiaalityöntekijän viranomaistehtävät.

Aalto Maria

Palvelujohtaja, perheiden palvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

- 1 Henkilölista, sosiaalityöntekijä (sisältää henkilötietoja)

Jakelu

asianosainen
hr-palvelut

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Vehkakatu 1
40700 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisena sähköisenä tiedoksiantonä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Asiamiehen on liitettävä kirjelmään valtakirja, ellei asiamies ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

