

**Toimitilojen vuokraus nuorten aikuisten sosiaalipalveluiden yhteisölliseen asumiseen
1.3.2027 alkaen**

Valmistelijat	asiakkuuspäällikkö Jaana Lehtoranta-Makkonen, vastuualuejohtaja Päivi Kalilainen ja palvelujohtaja Ulla Kuittu
Selostus	Aikuisten sosiaalipalveluiden palvelualueella tuotetaan asiakkaille mielenterveys- ja päihdeperusteisia asumispalveluita (SHL 21§). Mielenterveys- ja päihdeasumispalveluiden palvelutuotannosta yli 80 % on ostopalveluita. Palvelustrategian mukaisesti painopisteenä on asumispalvelurakenteen keventäminen sekä hyvinvointialueen oman palvelutuotannon lisääminen. Painopisteen muutosta puoltaa tehty tuotantotapa-analyysi. Erityinen tarve on yhteisöllisen asumisen (SHL 21 b §) lisäämiselle omassa palvelutuotannossa keskiössä nuoret aikuiset. Keski-Suomen aluevaltuuston 9.9.2025 hyväksymä hyvinvointialuestrategia sisältää nuorten aikuisten yhteisöllisen asumisyksikön perustamisen Jyväskylään. Palveluverkko 2:ssa on kirjattu kehittämistavoitteeksi vuodelle 2026 Nuorten aikuisten yhteisöllisen asumisen yksikön perustamisen mielenterveys- ja päihdekuntoutumisen edistämiseksi. Tarkoitukseen sopivat tilat ovat löytyneet Jyväskylän Nuoriso- ja Palveluasunnot (JNP) Oy:n Jyväskylän kohteesta Asekatu 6. Kohderyhmänä ovat pääosin nuoret aikuiset 18–35-vuotiaat päihdekuntoutujat. Yhteisöllisessä asumisessa asukkaat maksavat itse vuokran ja asiakasmaksun kotihoidon maksuihin perustuen. Tarvittava henkilöstö järjestyy nykyisiä resursseja uudelleen kohdentamalla. Talossa on 12 asuntoa yhteisöllisen asumisen asukkaille sekä tarvittavat yhteistilat yhteisöllistä sket-toimintaa varten. Asiakkaat muuttavat yksikköön ostopalveluista. Kustannussäästöksi on laskettu 220 000 euroa vuositasolla. Yhteisölliseen asumiseen soveltuvia asuntoja kartoitettiin myös Jyväskylän Vuokra-asunnot Oy:ltä (JVA), mutta vastaavaa yhteisölliseen asumiseen soveltuvaa Asekatu 6 kaltaista kohdetta ei ollut tarjolla. Toimintaan soveltuvien Asekatu 6, 40100 Jyväskylä asuintilojen (12 kpl) pinta-ala on yhteensä n. 498,5 m2 lisäksi vuokraan sisältyy kiinteistön pohjakerroksen n. 81 m2 tilat. Asuinkiinteistö sijaitsee keskustan läheisyydessä rauhallisella paikalla ja on saavutettavuudeltaan hyvä. Asuinkiinteistön tilat vuokrataan 1.3.2027 alkaen. Sopimus on

voimassa toistaiseksi. Molemmipuolinen irtisanomisaika on 12 kk. Kuukausivuokra on 6256,18 €/kk (alv 0 %). Vuokra jakaantuu pääomavuokraan 5,47 €/m²/kk ja ylläpitovuokraan 7,08 €/m²/kk. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Vuokra sisältää kiinteistön sähkön-, veden- ja lämmityskustannukset. Vuokran lisäksi laskutetaan erikseen huoneistokohtainen vesimaksu 25 €/asuinhuoneisto/kk ja huoneistokohtainen sähkö 25 €/asuinhuoneisto/kk.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 79 §, vuokraaminen

Päätös

Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialue vuokraa hyvinvointialueen nuorten aikuisten sosiaalipalveluiden palvelualueen yhteisöllisen asumisen käyttöön n. 498,5 m² asuintilaa (12 kpl asuntoja) sekä rakennuksessa olevat yhteiset tilat, osoitteessa Asekatu 6, 40100 Jyväskylä. Tilat vuokrataan 1.3.2027 alkaen.

Kontro Petteri
Tilapalvelujohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

- 1 Vuokrasopimus 1.3.2027 alkaen, Asekatu 6, Jyväskylä

Jakelu asianosaiset

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Vehkakatu 1
40700 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisena sähköisenä tiedoksiantonä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Asiamiehen on liitettävä kirjelmään valtakirja, ellei asiamies ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

