

Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveysterveystoimien Hoito- ja hoivapalveluhinnasto vuodelle 2026 alkaen 1.7.2026 / korjauspäätös

Valmistelijat group controller Sari Hämäläinen, p. 040 508 5739

Selostus

Sosiaali- ja terveystoimen toimialajohtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksen 27.7.2026 § 77 Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveysterveystoimien hoito- ja hoivapalveluhinnastosta vuodelle 2026 alkaen 1.7.2026. Tämän jälkeen on tullut ilmi päätöksen liitteessä ollut virhe sisätautien ja neurologian hinnastoissa. Tällä päätöksellä korjataan aiemmin tehty päätös ja samalla kumotaan sosiaali- ja terveysterveystoimien toimialajohtajan viranhaltijapäätös 27.7.2026 § 77.

Hallintosäännön 86 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista talousarvion yhteydessä. Aluehallitus päättää hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvista palveluista perittävistä asiakasmaksuista sekä niiden määräämisestä, alentamisesta ja perimättä jättämisestä. Aluehallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaa alaisilleen toimielimille ja viranhaltijoille.

Toimialajohtaja päättää toimialallaan hoito- ja hoivapalvelujen, muiden palvelujen, töiden ja tuotteiden suoritushinnat aluevaltuuston hyväksymien yleisten perusteiden pohjalta. Muutoin maksujen perusteista ja euromääristä päättää tarkemmin aluehallitus.

Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveysterveystoimien hoito- ja hoivapalveluhinnasto päivitetään 1.7.2026 alkaen, perustuen välisuoritushinnaston päivitykseen (sosiaali- ja terveysterveystoimien toimialajohtajan päätös 6.7.2026 § 73).

Hoito- ja hoivapalvelulaskutuksen hinnasto

Hoito- ja hoivapalvelulaskutuksen hinnasto perustuu aluevaltuuston 9.12.2025 talousarviopäätöksen yhteydessä päätettyihin ja 17.2.2026 muutospäätökseen hoito- ja hoivapalvelujen tuotteistuksen ja laskutuksen perusteiden sekä asiakaspalvelujen ostojen kauttalaskutuksen ja muiden palvelujen laskutuksen perusteisiin.

Erillinen hinnastoliite sisältää erikoissairaanhoidosta erikoisaloittain ja perusterveydenhuollosta palvelualueittain lasketut hoito- ja hoivapalvelujen keskimääräiseen

kustannukseen perustuvat hinnat (korostettu harmaalla) ja niistä lasketut täyden korvauksen hinnat. Lisäksi liite sisältää erikoissairaanhoidon kaikille erikoisaloille ns. yhteiset tuotteet ja hinnat sosiaalipalveluille.

Täyden korvauksen hinnat koskevat seuraavia potilasryhmiä erikoissairaanhoidossa, perusterveydenhuollossa ja sosiaalipalveluissa:

- valtion kustannusvastuulla olevat potilaat (mm. asevelvolliset, vankipotilaat)
- muualla kuin Suomessa asuvat potilaat, joiden asuinmaan kanssa Suomella ei ole sopimuksia
- muiden laitosten tai yritysten kustannusvastuulla olevat potilaat, mm. vastaanottokeskusten potilaat, siviilipalvelusta suorittavat potilaat (lukuun ottamatta toisten hyvinvointialueiden tai vakuutusyhtiöiden potilaat)

Lähtökohtaisesti Keski-Suomen hyvinvointialueen hoito- ja hoivapalvelulaskutus perustuu toteutuneisiin hoidon/hoivan kustannuksiin, jotka lasketaan kulloisessakin tapauksessa erikseen hyväksytyn välisuoritteiden palveluhinnaston ja palvelujen käytön perusteella. Laskutuksen perusteena olevat välisuoritteet kuvataan omassa palveluhinnastossaan.

Välilehdet ovat seuraavassa järjestyksessä:

Perusterveydenhuolto
Lääkinnällisen kuntoutuksen ostopalvelut
Esh yhteiset tuotteet
Sisätaudit
Kardiologia (Sydänsairaala Nova)
Keuhkosairaudet
Kuntoutuspalvelut
Neurologia
Fysiatria
Geriatría
Lastentaudit ja lastenneurologia
Syöpätaudit ja sädehoito
Kirurgia
Naistentaudit ja synnytykset
Silmätaudit
Korva-, nenä- ja kurkkutaudit
Hammas-, suu- ja leukakirurgia
Ihotaudit ja allergologia
Psykiatria (alkaen 3/2026)
Nuorisopsykiatria (alkaen 3/2026)
Lastenpsykiatria (alkaen 3/2026)
Psykiatria, vastaanottopalvelut (ajalla 1-2/2026)
Nuorisopsykiatria, vastaanottopalvelut (ajalla 1-2/2026)
Lastenpsykiatria, vastaanottopalvelut (ajalla 1-2/2026)

Psykiatrian osastotoiminta (ajalla 1-2/2026)
Nuorisopsykiatrian osastotoiminta (ajalla 1-2/2026)
Lastenpsykiatrian osastotoiminta (ajalla 1-2/2026)
Päivystys
Sosiaalipalvelut
Regressilaskutus

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 86 §

Päätös

Päätän liitteen mukaisen toistaiseksi voimassa olevan hoito- ja hoivapalveluiden vuoden 2026 hinnaston voimaan 1.7.2026 alkaen laskutettaville tapahtumille sekä samalla kumota sosiaali- ja terveysterveystoimien toimialajohtajan viranhaltijapäätöksen 27.7.2026 § 77.

Noso Marika
vs. Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveysterveystoimet

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Liite Hoito- ja hoivapalvelujen hinnasto 2026 kaikki tuotteet voimassa
1 01072026 alkaen (korjattu 2.9.2026)

Jakelu

Hyvinvointialuejohtaja
Aluehallituksen puheenjohtaja
Talouspalvelut
Sosiaali- ja terveysterveystoimien vastuualuejohtajat

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Vehkakatu 1
40700 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisena sähköisenä tiedoksiannota, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Asiamiehen on liitettävä kirjelmään valtakirja, ellei asiamies ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

