

Päätös diagnostiikkapalvelujen laitekantoja koskevan vertailutiedon jakamisesta ja vertailuyhteistyöhön osallistumisesta

Valmistelijat palvelupäällikkö Lassi Hirvonen, p. 050 312 7767
laatupäällikkö Arttu Peuna, p. 050 316 3572

Selostus Valtioneuvosto edellyttää hyvinvointialueilta yli 1 miljoonan euron investointien kustannusvaikuttavuuden arviointia. Arvioinnissa tulee tarkastella myös vastaavia investointeja YTA-alueella, muilla hyvinvointialueilla sekä kansallisesti.

Diagnostiikkapalvelujen laitehankinnat kuuluvat pääsääntöisesti edellä mainitun arviointivelvoitteen piiriin. Investointien suunnittelun ja kustannusvaikuttavuuden arvioinnin tueksi useat hyvinvointialueet ovat käynnistäneet yhteistyötä laitekantojen vertailusta ja siihen liittyvien keskeisten tunnuslukujen kokoamisesta.

Vertailuyhteistyössä hyvinvointialueet jakavat toisilleen tietoja diagnostiikkapalvelujen laitekannasta sekä siihen liittyvistä keskeisistä tunnusluvuista, kuten laitteiden hankintavuosista, sijainnista, modalityteeteista ja tutkimusmääristä. Tietoja hyödynnetään investointien suunnittelussa, kustannusvaikuttavuusanalyysien laatimisessa sekä hyvinvointialueiden välisen vertailutiedon tuottamisessa.

Yhteistyön tavoitteena on:

- parantaa diagnostiikkapalvelujen laiteinvestointien suunnittelua ja perustelua
- tuottaa vertailukelpoista tietoa diagnostiikkapalvelujen laitekannasta ja sen käytöstä
- tukea valtioneuvoston edellyttämien kustannusvaikuttavuusanalyysien laatimista
- edistää hyvinvointialueiden välistä yhteistyötä ja tiedonvaihtoa.

Tietojen jakamisessa noudatetaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999), tietosuojalainsäädäntöä sekä hyvinvointialueen tiedonhallintaa koskevia ohjeita. Jaettavat tiedot eivät sisällä henkilötietoja eikä potilastietoja.

Tietoja jaetaan yhteistyöhön osallistuvien hyvinvointialueiden kesken rajatulle asiantuntijajoukolle yhteisen tietovarannon tai muun sovitun menettelyn mukaisesti.

Tämä päätös kattaa myös vastaavat hyvinvointialueiden väliset diagnostiikkapalveluihin liittyvät vertailu- ja benchmark-yhteistyöt, joissa jaetaan vastaavan tyyppistä toiminnan suunnittelua tukevaa tietoa.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 35 §

Päätös

Päätän, että

- Keski-Suomen hyvinvointialue osallistuu hyvinvointialueiden väliseen diagnostiikkapalvelujen laitekantojen vertailuyhteistyöhön.
- Keski-Suomen hyvinvointialue voi jakaa yhteistyön toteuttamiseksi muille yhteistyöhön osallistuville hyvinvointialueille diagnostiikkapalvelujen laitekantaa koskevia tietoja ja keskeisiä tunnuslukuja selostuksessa kuvatulla tavalla.

Kyrönlahti Tuomo

vs. Palvelujohtaja, päivystys, ensihoito ja osastotoiminta

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

vastuualuejohtaja Titta Frantsila
johtajaylilääkäri Kati Kinnunen
laatupäällikkö Arttu Peuna
palvelupäällikkö Lassi Hirvonen



Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Vehkakatu 1
40700 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisena sähköisenä tiedoksiantonä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Asiamiehen on liitettävä kirjelmään valtakirja, ellei asiamies ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

