

**Perhe- ja sosiaalipalveluiden palveluyksiköiden jakautuminen
henkilöstöorganisaation mukaisiin toimipisteisiin 1.9.2026 alkaen**

Valmistelijat hallinnon asiantuntija Sari Laaksonen, p. 050 3118865

Selostus Aluevaltuusto on päättänyt vuoden 2026 talousarvion (9.12.2025 § 99) sekä palveluverkkotyön toisen vaiheen (9.12.2025 § 97) hyväksymisen yhteydessä hyvinvointialueen organisaatorakenteeseen tehtävistä muutoksista, jotka koskevat myös sosiaali- ja terveyspalveluiden toimialan palvelualueita ja niiden jakautumista palveluyksiköihin sekä edelleen toimipisteisiin. Muutosten vaikutuksia henkilöstöön on käsitelty 20.11.2025 päättyneissä yhteistoimintaneuvotteluissa. Lisäksi valtiovarainministeriön 17.6.2025 tekemän käynnistämispäätöksen mukaisessa arviointimenettelyssä arviointiryhmä suosittaa päällekkäisyyksien purkamista sekä hoito- ja palveluketjujen sujuvuuden varmistamista erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon ja sosiaalipalveluiden välillä.

Sosiaali- ja terveyspalveluiden toimialajohtaja on tehnyt talousarvion, palveluverkkosuunnitelman, arviointiryhmän suositusten sekä yhteistoimintaneuvotteluissa neuvoteltujen muutosten mukaisesti päätöksen 27.5.2026 § 59 sosiaali- ja terveyspalveluiden palvelualueiden jakautumisesta palveluyksiköihin 1.6.2026 alkaen.

Hallintosäännön 31 § mukaan vastuualuejohtaja päättää palveluyksikön ja sen tehtävien jaosta toimipisteisiin.

Tällä päätöksellä päivitetään perhe- ja sosiaalipalvelujen vastuualueen palveluyksiköiden jakautuminen henkilöstöorganisaation mukaisiin toimipisteisiin 1.9.2026 lukien.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 31 §

Päätös

Päätän, että Perhe- ja sosiaalipalveluiden vastuualueen palveluyksiköt jakautuvat henkilöstöorganisaation mukaisiin toimipisteisiin 1.9.2026 alkaen seuraavasti:

1. Lasten ja nuorten palvelut

Neuvola- ja seksuaaliterveyspalvelut -palveluyksikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Neuvolat ja seksuaaliterveys yhteiset
- Neuvola, Viitasaari
- Neuvola, Äänekoski
- Neuvola, Saarijärvi
- Neuvola, Pihtipudas
- Neuvola, Kannonkoski
- Neuvola, Kivijärvi
- Neuvola, Kyyjärvi
- Neuvola, Karstula
- Neuvola, Kinnula
- Neuvola, Kuokkala
- Neuvola, Muurame
- Neuvola, Keskusta, Huhtasuo
- Neuvola, Palokka
- Neuvola, Uurainen
- Neuvola, Tikkakoski
- Neuvola, Vaajakoski
- Neuvola, Hankasalmi
- Neuvola, Laukaa
- Neuvola, Konnevesi
- Neuvola, Kyllö, Keljonkangas, Korpilahti
- Neuvola, Keuruu
- Neuvola, Petäjävesi
- Neuvola, Jämsä
- Neuvolan keskitetty puhelinpalvelu
- Neuvola, Joutsa
- Neuvola, Toivakka
- Neuvola seksuaaliterveyspalvelu, Jämsä
- Keskitetty seksuaaliterveysyksikkö, Äänekoski

Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto -palveluyksikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto yhteiset
- Kouluterveydenhuolto keskinen
- Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto läntinen
- Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto itäinen
- Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto pohjoinen
- Opiskeluterveydenhuolto keskinen

Opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalvelut -palveluyksikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Kuraattorit, pohjoinen
- Kuraattorit, keskinen
- Kuraattorit, läntinen
- Kuraattorit, 2. aste
- Psykologit 1
- Psykologit 2
- Psykologit 2. aste

Lasten mielenterveys- ja perheneuvolapalvelut -palveluyksikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Jyväskylän perheneuvola lasten mtp
- Jämsän perheneuvola ja lasten ja nuorten mtp
- Keuruun perheneuvola ja lasten ja nuorten mtp
- Neuropsykiatrisen ja oppimisen tuen yksikkö
- Pikkulapsipsykologien palvelut, keskitetty
- Lasten ja nuorten terveysosiaalityö

Nuorten mielenterveys- ja päihdepalveluiden -palveluyksikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Jyväskylän nuorten mtp
- Laukaan perheneuvola ja lasten ja nuorten mtp
- Äänekosken perheneuvola ja lasten ja nuorten mtp
- Saarijärven perheneuvola ja lasten ja nuorten mtp
- Viitasaaren perheneuvola ja lasten ja nuorten mtp

2. Perheiden palvelut

Lapsiperheiden varhainen tuki: kotiin vietävät palvelut - palveluyksikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Lapsiperheiden kotipalvelu
- Erityisen tuen perhetyö
- Yhdennetty perhetyö, pohjoinen
- Tehostettu perhetyö

Lapsiperheiden varhainen tuki: lapsiperheiden sosiaalityö ja -ohjaus, palvelutarpeen arviointi, tukiperhetyö -palveluyksikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Keskitetyt palvelut: perhekeskus, varhainen perhetyö
- Perheiden, nuorten ja aikuisten asiakasohjaus
- Lapsiperheiden sosiaalityö, keskinen, palvelutarpeen arviointi
- Lapsiperheiden varhainen tuki, keskinen, perhesosiaalityö 1
- Lapsiperheiden varhainen tuki, keskinen, perhesosiaalityö 2
- Lapsiperheiden sosiaalityö, keskinen, palvelutarpeen arviointi ja tukiperhetyö
- Lapsiperheiden sosiaalityö, pohjoinen
- Lapsiperheiden sosiaalityö, itäinen
- Lapsiperheiden sosiaalityö, läntinen

Lastensuojelun avohuollon palveluyksikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Pohjoinen alue
- Itäinen alue
- Läntinen alue
- Keskinen alue

Lastensuojelun sijais- ja jälkihuollon palvelujen palveluyksikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Sijaishuolto
- Jälkihuolto
- Toimistotyö

Lastensuojelun laitoshoidon palvelujen palveluysikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Lotilan nuorisokoti
- Palokan nuorisokoti
- Myllyjärven nuorisokoti
- Kukkumäen nuorisokoti
- Hovilan nuorisokoti
- Pikkumetsän lastenkoti
- Haapaniemen nuorisokoti

3. Aikuisten sosiaalipalvelut

Aikuissosiaalityö ja työllisyyttä edistävät sosiaalipalvelut - palveluysikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Tiimi 1: Aikuissosiaalityö Keskinen aluetiimi, Jyväskylä ja Muurame
- Tiimi 2: Aikuissosiaalityö Mielenterveys-asumispalveluiden tiimi
- Tiimi 3: Aikuissosiaalityö Keskinen alue (Jyväskylä, Laukaa, Hankasalmi, Uurainen, Konnevesi)
- Tiimi 4: Aikuissosiaalityö Läntinen tiimi (Keuruu, Multia, Jämsä, Petäjävesi, Joutsa, Luhanka, Toivakka)
- Tiimi 5: Aikuissosiaalityö Pohjoinen tiimi (Äänekoski, Kannonkoski, Karstula, Kivijärvi, Kinnula, Viitasaari, Saarijärvi)
- Tiimi 6: Kotoutumista tukevat sosiaalipalvelut
- Tiimi 7: Työllisyyttä edistävät sosiaalipalvelut
- Tiimi 8: Terveysosiaalityö

Aikuisten kuntouttavat sosiaalipalvelut -palveluysikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Tiimi 1: Ympäri vuorokautinen yhteisöllinen ja tuettu asuminen, Keskinen alue (Jyväskylä, Muurame, Joutsa, Toivakka, Luhanka)
- Tiimi 2: Yhteisöllinen ja tuettu asuminen Itäinen, läntinen ja pohjoinen alue (Äänekoski, Konnevesi, Hankasalmi, Uurainen, Laukaa, Saarijärvi, Jämsä, Keuruu, Multia, Petäjävesi, Viitasaari, Kivijärvi, Kannonkoski, Kinnula, Kyyjärvi, Pihtipudas, Karstula)
- Tiimi 3: Kuntouttava työtoiminta ja sosiaalinen kuntoutus (koko hyvinvointialueen oma palvelutuotanto), päiväkeskustoiminta ja Koti kaikille Keski-Suomessa-hanke
- Tiimi 4: Selviämisasema, intensiivinen tuki ja Kotikonsti-Nopsa, yhteisöllinen asuminen Keskinen ja pohjoinen alue (Jyväskylä, Viitasaari)
- Tiimi 5: Asiakaspalvelun toimistotyö

Sosiaali- ja kriisipäivystys palveluysikkö (yksi toimipiste)

Kallilainen Päivi

Vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut

Liitteet

Jakelu

Aluehallituksen puheenjohtaja
Hyvinvointialuejohtaja
Sosiaali- ja terveystieteiden toimialajohtaja
Perhe- ja sosiaalipalvelujen vastuualueen palvelujohtajat
Perhe- ja sosiaalipalvelujen vastuualueen palvelupäälliköt

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Vehkakatu 1
40700 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisena sähköisenä tiedoksiantonä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Asiamiehen on liitettävä kirjelmään valtakirja, ellei asiamies ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

