

Ylilääkäri, palvelupäällikön viran täyttäminen / Naistentaudit, synnytykset ja lastentaudit, Sairaala Nova, Jyväskylä

Valmistelijat

palvelujohtaja Kati Kyrölä, puh. 050 357 3947

Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialueen palveluyksikön Naistentaudit, synnytykset ja lastentaudit, Sairaala Nova, Jyväskylä, ylilääkäri, palvelupäällikön virka oli julkisesti haettavana ajalla 28.5.2026 – 26.6.2026. Ylilääkäri johtaa naistentautien ja synnytysten erikoisalalan lääketieteellistä toimintaa. Palvelupäällikkö vastaa koko yksikön henkilöstö- ja taloushallinnasta. Palveluyksikkö koostuu naistentautien ja synnytysten, lastentautien ja lastenneurologian erikoisalaloista kaikkine työntekijöineen. Kliininen työskentely tapahtuu Sairaala Novassa, jonka lisäksi työhön sisältyy yhteistoimintaa ja hoitoprosessien kehittämistä hyvinvointialueen muiden sote-palvelujen toimijoiden kanssa.

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli naistentautien ja synnytysten erikoislääkärin pätevyys, palvelualueen tuntemus ja riittävä johtamiskokemus. Eduksi katsoimme tieteellisen tutkimustyön, lääketieteen tohtorin tutkinnon tai dosentin arvon. Odotimme hakijalta naistentautien ja synnytysten laajaa osaamista sekä riittävää kokemusta henkilöstö- ja taloushallinnasta. Tehtävässä menestyminen edellytti lisääntymisterveyden alueelliseen yhteistyöhön osallistumista, lapsiperhetyön yhteistyötä koko sote-toimialalla, koulutusmyönteisyyttä sekä toiminnan kehittämistä lastentautien ja lastenneurologian klinikoiden kanssa.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä kaksi hakemusta. Hakijoista kumpikin täyttivät kelpoisuusehdon ja heidät kutsuttiin haastatteluun.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 51 §

Päätös

Valitsen ylilääkäri, palvelupäällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkaan lääketieteen tohtori Maija Jakobssonin.

Valittu täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Maija Jakobssonilla on kokemusta eri ammattiryhmien johtamisesta sekä vankka hallinnollinen kokemus. Lisäksi Jakobssonilla on johtamiskokemusta ylilääkärin roolissa, joka tukee tässä tehtävässä menestymistä. Jakobssonilla on myös laajaa osaamista naistentautien ja synnytysten erikoisalalta. Kokonaisarviointiin perustuen Maija Jakobsson on virkaan ansioitunein ja sopivin.

Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan ja valitun tulee osoittaa turvallisuukselvityksen perusteella soveltuvaksi virkaan. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä.

Virassa käytetään 6 kuukauden koeaikaa.

Mikäli valinta raukeaa tai virkaan valittu ei ota virkaa vastaan, valitsen virkaan varalle kelpoisuusehdot sekä muut viranhoidolle asetetut edellytykset täyttävän lääketieteen tohtori Kirsi Väyräsen.

Kyrölä Kati
Palvelujohtaja, erikoissairaanhoido, operatiivinen palvelualue

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

hakiajt

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Vehkakatu 1
40700 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisena sähköisenä tiedoksiintona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Asiamiehen on liitettävä kirjelmään valtakirja, ellei asiamies ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

