

Sosiaalityöntekijän virkaan valinta, avohuollon lastensuojelu, nopean toiminnan tiimi, keskinen ja läntinen alue, Jyväskylä

Valmistelijat

Satu Naskinen, johtava sosiaalityöntekijä p.+358400760657

Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialueen lastensuojelun avohuollon sosiaalityöhön keskiselle ja läntiselle alueelle vakituiseen virkasuhteeseen oli julkisesti haettavana sosiaalityöntekijän virka ajalla 25.5.-22.6.2026. Sosiaalityöntekijän tehtäviin kuuluu olla osa virka-aikana päivystävää työryhmää, joka vastaa vaativiin ja vaihteleviin päivystyksellisiin tilanteisiin sekä tukee avohuollon yksikköä perustyössään monipuolisesti. Nopean toiminnan tiimissä tehdään asiantuntijatyötä, johon kuuluu päivystyksellisen arvioinnin ja päätöksenteon lisäksi mm. avohuollon tukitoimien järjestäminen ja niistä päättäminen sekä suunnitelmallisen sosiaalityön työparina toimiminen.

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän pätevyys. Mikäli tehtävään ei saada kelpoisuuden täyttävää henkilöä, voidaan siihen määrääjäksi palkata henkilö, joka on suorittanut ammattihenkilölain (817/2015) 12 §:n mukaiset opinnot.

Tehtävässä menestyminen edellyttää kykyä itsenäiseen arviointiin ja päätöksentekoon päivystyksellisissä tilanteissa, erinomaisia vuorovaikutustaitoja sekä tiimityön taitoja. Lisäksi tehtävässä korostuu kyky omaksua uusia toimintatapoja ja sopeutua muuttuviin työtilanteisiin sekä sujuvat tietojärjestelmä- ja dokumentointitaidot. Arvostimme aiempaa kokemusta lastensuojelun sosiaalityöntekijän työstä.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä kaksikymmentäkuusi (26) hakemusta. Hakijoista kolmetoista (13) täytti kelpoisuusehdon ja kahdeksan (8) kutsuttiin haastatteluun. Yksi hakija perui hakemuksen.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 51§

Päätös

Valitsen lastensuojelun avohuollon Nopean toiminnan tiimin sosiaalityöntekijän toistaiseksi voimassa olevaan virkaan VTM Laura Jaakkolan.

Johtava sosiaalityöntekijä, avohuollon lastensuojelu, keskinen

4

Valittu täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Laura Jaakkolalla on pitkä ja monipuolinen kokemus sekä lastensuojelun että muusta lapsiperheiden kanssa tehtävästä sosiaalityöstä. Lisäksi Laura Jaakkolalla on useita lisä- ja täydennyskoulutuksia, joiden arvioidaan edesauttavan tehtävässä menestymistä. Haastattelun perusteella Laura Jaakkolalla on tehtävässä menestymisen kannalta vaadittavat kyvyt itsenäiseen arviointiin ja päätöksentekoon sekä erinomaiset vuorovaikutus- ja tiimityön taidot. Hän vakuutti myös kehittämismyönteisyydellään ja kyvyllään hallita tehtävässä vaadittavia laajojakin kokonaisuuksia.

Kokonaisarviointiin perustuen Laura Jaakkola on virkaan ansioitunein ja sopivin.

Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä.

Virassa käytetään 5 kuukauden koeaikaa

Naskinen Satu

Johtava sosiaalityöntekijä, avohuollon lastensuojelu, keskinen 4

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

Hakijat



Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Vehkakatu 1

40700 Jyväskylä

kirjaamo@hyvaks.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisena sähköisenä tiedoksiantonä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto

tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Asiamiehen on liitettävä kirjelmään valtakirja, ellei asiamies ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisätietoja

Johtava sosiaalityöntekijä, avohuollon lastensuojelu, keskinen
4

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

