

Hoidon jatkuvuuden ja omalääkärimallin vahvistaminen Keski-Suomen hyvinvointialueella -hankkeen ohjausryhmän asettaminen ja jäsenten nimeäminen

Valmistelijat Projektipäällikkö Minna Teiskonen, puh. 050 3455677

Selostus Keski-Suomen hyvinvointialue toteuttaa sosiaali- ja terveysministeriön valtionavustusrahoitteisen hankkeen ”Hoidon jatkuvuuden ja omalääkärimallin vahvistaminen Keski-Suomen hyvinvointialueella”. Hankkeen tavoitteena on parantaa hoidon jatkuvuutta, lisätä siitä saatavaa terveyshyötyä sekä vahvistaa perusterveydenhuollon vaikuttavuutta ja kustannusvaikuttavuutta Keski-Suomen hyvinvointialueella.

Hankkeessa laajennetaan omahoitaja–omalääkärimalli koko hyvinvointialueelle siten, että väestölle voidaan nimetä omahoitaja ja omalääkäri. Samalla kehitetään hoidon jatkuvuutta tukevia toimintamalleja, hyödynnetään digitaalisia ratkaisuja sekä vahvistetaan moniammatillista yhteistyötä. Hankkeessa vakinaistetaan ammatinharjoittajalääkärimalli osaksi hyvinvointialueen palvelutuotantoa ja pilotoidaan ammatinharjoittajamallia sairaanhoitajien osalta. Lisäksi kehitetään toimintamalleja, joiden avulla ammattilaisten työ kohdistuu erityisesti niihin asiakkaisiin ja potilaisiin, joille jatkuvasta hoitosuhteesta saavutetaan suurin terveyshyöty. Samalla vahvistetaan hoidon jatkuvuuden, vaikuttavuuden ja kustannusvaikuttavuuden systemaattista mittaamista, seuranta ja arviointia.

Hanke toteutetaan sosiaali- ja terveysministeriön myöntämällä valtionavustusrahoituksella vuosina 2026–2027. Hankkeen tavoitteena on luoda pysyviä toimintamalleja, jotka vahvistavat perustason palveluita, parantavat asiakas- ja potilaskokemusta, sekä tukevat henkilöstön saatavuutta ja pysyvyyttä

Ohjausryhmän tehtävät ja toimikausi

Ohjausryhmän tehtävänä on ohjata ja tukea hankkeen toteuttamista sekä varmistaa, että hankkeelle asetetut tavoitteet hoidon jatkuvuuden, omahoitaja–omalääkärimallin, ammatinharjoittajamallin, palvelujen vaikuttavuuden ja kustannusvaikuttavuuden kehittämisestä toteutuvat suunnitellusti.

Ohjausryhmä hyväksyy hankkeen keskeiset suunnitelmat ja linjaukset, seuraa hankkeen etenemistä, tavoitteiden saavuttamista, talouden toteutumista, riskienhallintaa sekä

valtionavustusrahoituksen ehtojen toteutumisesta. Lisäksi ohjausryhmä tukee hankkeessa kehitettävien toimintamallien käyttöönottoa, juurtumista ja laajentamista osaksi hyvinvointialueen pysyvää toimintaa.

Hyvinvointialueen viranhaltijat ja muu ohjausryhmään nimetty henkilöstö varmistavat oman vastuualueensa osalta hankkeen toteuttamiseen tarvittavan resursoinnin, päätöksenteon tuen ja yhteistyön. Ohjausryhmä toimii hankkeen strategisena ohjaus- ja seurantaryhmänä koko hankekauden ajan.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 33 §

Päätös

Päätän

1) asettaa Hoidon jatkuvuuden ja omalääkärimallin vahvistaminen Keski-Suomen hyvinvointialueella -hankkeen ohjausryhmän ajalle 1.8.2026 – 31.12.2027

2) nimetä ohjausryhmän jäsenet seuraavasti:

Anne Pihl, palvelujohtaja, puheenjohtaja
Titta Frantsila, vastuualuejohtaja
Keijo Lukkarinen, avoterveydenhuollon ylilääkäri
Minna Leppäkynnäs, palvelupäällikkö
Anne Kirmanen, palvelupäällikkö, varapuheenjohtaja
Ilkka Kunnamo, terveyskeskuslääkäri
Jari Porrasmaa, digijohtaja
Emma-Stiina Hannuksela, projektipäällikkö, varasihteeri
Minna Teiskonen, projektipäällikkö, sihteeri
Marika Noso, vastuualuejohtaja
Maarit Raappana, palvelujohtaja
Rahoittajan edustaja, nimetään myöhemmin

Lisäksi ohjausryhmä voi kutsua kuultavaksi asiantuntijoita tarpeen mukaan tai nimetä edustajia myöhemmin.

Kallimo Kati
Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveysterveystoimet

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveysterveyst

Jakelu

asianosaiset

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Vehkakatu 1
40700 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisena sähköisenä tiedoksiannota, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Asiamiehen on liitettävä kirjelmään valtakirja, ellei asiamies ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

