

Johtava sosiaalityöntekijä, työikäisten sosiaalityö ja -ohjaus 3,
Jyväskylä

Sosiaalityöntekijän viran täyttäminen / Aikuisten sosiaalipalvelut, keskinen alue

Valmistelijat johtava sosiaalityöntekijä Suvi Haapakoski, p. 040 018 0459

Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialueen aikuisten sosiaalipalveluiden, keskinen alueen sosiaalityöntekijän virka oli julkisesti haettavana ajalla 9.6.2026 – 24.6.2026. Sosiaalityöntekijä työskentelee yli 18-vuotiaiden asiakkaiden parissa, joilla on haastavia elämäntilanteita ja erityisen tuen tarpeita. Sosiaalityöntekijä kohtaa työssä ihmisiä erilaisissa elämäntilanteissa ja tukee heitä kohti arjessa pärjäämistä, hyvinvointia ja omia tavoitteitaan. Tehtäviin kuuluu palvelutarpeen arviointi, asiakassuunnitelmien laatiminen, päätöksenteko (ml. täydentävä ja ehkäisevä toimeentulotuki) sekä asiakkaan tarvitsemien palvelujen ja tukitoimien järjestäminen. Sosiaalityöntekijä tekee tiivistä moniammatillista yhteistyötä asiakkaiden tilanteiden ja tavoitteiden tukemiseksi.

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän pätevyys. Mikäli tehtävään ei saada kelpoisuuden täyttävää henkilöä, voidaan siihen määrääjäksi palkata henkilö, joka on suorittanut ammattihenkilölain (817/2015) 12 §:n mukaiset opinnot. Arvostimme aikaisempaa työkokemusta aikuisten parissa tehdystä sosiaalityöstä sekä tehtävään liittyvän lainsäädännön ja palvelujärjestelmän tuntemusta. Odotimme hakijalta joustavuutta, kehittämismyönteistä asennetta sekä ratkaisukeskeistä työtettä. Työ on monipuolista asiantuntijatyötä, joka edellytti kykyä itsenäiseen harkintaan ja päätöksentekoon sekä erinomaisia yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja. Tehtävässä menestyminen edellytti hyvää paineensietokykyä.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä 28 hakemusta. Hakijoista 17 täyttivät kelpoisuusehdon ja kolme hakijaa kutsuttiin haastatteluun.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 51 §

Päätös

Valitsen sosiaalityöntekijän toistaiseksi voimassa olevaan virkaan YTM Tuuli Elina Soinisen.

Valittu täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Elina Soinisella on monipuolista ja pitkäaikaista kokemusta ja asiantuntijuutta sosiaalityön

Johtava sosiaalityöntekijä, työikäisten sosiaalityö ja -ohjaus 3,
Jyväskylä

virKatehtävissä ja aikuisten parissa toimimisesta. Soinisella on tehtävässä tarvittavaa lainsäädännön ja palvelujärjestelmän tuntemusta sekä hyvät yhteistyö- ja verkostoitumistaidot. Soinisella on valmiudet itsenäiseen päätöksentekoon sekä keinoja työskennellä kuormittavissa työtilanteissa. Kokonaisarviointiin perustuen Elina Soininen on virkaan ansioitunein ja sopivin.

Valintapäätös on lopullinen. Selvitystä terveydentilasta ja rikosrekisterilain 6 §:n mukaisesta rikosrekisteriotteesta (lasten kanssa työskentely) ei edellytetä esitettäväksi, koska Elina Soininen on ollut työnantajan palveluksessa jo aiemmin.

Virassa ei käytetä koeaikaa, sillä valittu on työskennellyt vastaavassa tehtävässä Keski-Suomen hyvinvointialueen palveluksessa.

Haapakoski Suvi

Johtava sosiaalityöntekijä, työikäisten sosiaalityö ja -ohjaus 3,
Jyväskylä

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

hakijat



Johtava sosiaalityöntekijä, työikäisten sosiaalityö ja -ohjaus 3,
Jyväskylä

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Vehkakatu 1

40700 Jyväskylä

kirjaamo@hyvaks.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisena sähköisenä tiedoksiantonä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto

Johtava sosiaalityöntekijä, työikäisten sosiaalityö ja -ohjaus 3,
Jyväskylä

tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Asiamiehen on liitettävä kirjelmään valtakirja, ellei asiamies ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisätietoja

Johtava sosiaalityöntekijä, työikäisten sosiaalityö ja -ohjaus 3,
Jyväskylä

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

