

**Päätös muutoksista ja lisäyksistä 2026 välisuoritehinnastoon 1.7.2026 alkaen**

Valmistelijat group controller Sari Hämäläinen p. 040 508 5739

Selostus Hyvinvointialueen hoito- ja hoivapalvelulaskutus perustuu toteutuneisiin hoidon kustannuksiin, jotka lasketaan välisuoritteiden palveluhinnaston perusteella. Välisuoritteiksi kutsutaan niitä palveluita, joiden käyttö on kohdennettavissa yksittäisen potilaan/asiakkaan hoitojaksoon tai käyntiin.

Liitteessä on esitetty 1.7.2026 alkaen toistaiseksi voimassa oleva sosiaali- ja terveystoimien toimialan vastuualueita koskeva suorituspaikkakohtainen välisuoritteiden palveluhinnasto. Hinnastopäivitys on tehty vuoden 2025 jälkilaskennan perusteella muodostettuihin suorituspaikkakohtaisiin välisuoritehintoihin, joita on korotettu vuoden 2026 hyvinvointialueindeksiin 3,24 % mukaisesti.

Tämän hinnaston lisäksi:

- Fimlabin laboratoriotutkimusten ja veren hinnasto perustuu erilliseen sopimukseen.
- Kalliiden lääkkeiden hinta määräytyy hankintasopimusten perusteella.
- Apuvälineissä hinta määräytyy toteutuneen apuvälineoston mukaan.
- Kuvantamisen ja Patologian hinnat määräytyvät erillisen, sairaalapalveluiden muiden palvelujen myynnin hinnaston mukaisesti.

Hallintosäännön 86 §:n mukaan toimialajohtaja päättää toimialallaan hoito- ja hoivapalvelujen, muiden palvelujen, töiden ja tuotteiden suoritehinnat aluevaltuuston hyväksymien yleisten perusteiden pohjalta. Muutoin maksujen perusteista ja euromääristä päättää tarkemmin aluehallitus.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 86 §

Päätös Päättän hyväksyä liitteen mukaisen toistaiseksi voimassa olevan välisuoritteiden palveluhinnaston ja, että laskutuksessa voidaan käyttää olemassa oleville välisuoritteille uusien suorituspaikkojen osalta tämän hinnaston mukaista edustavaa hintaa ilman erillistä hyväksyntää.

Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveystalvet

---

Kallimo Kati  
Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveystalvet

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

#### Liitteet

Liite Välistuoritichinnasto 2026 voimassa alkaen 01072026  
1

#### Jakelu

Vastuualuejohtajat  
Taloustalvet

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Aluehallitus  
Vehkakatu 1  
40700 Jyväskylä  
kirjaamo@hyvaks.fi  
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisena sähköisenä tiedoksiannona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Asiamiehen on liitettävä kirjelmään valtakirja, ellei asiamies ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

