

Sosiaaliohjaajan virkaan valinta /henkilökohtaisen avun keskus, Jyväskylä

Valmistelijat palveluvastaava Jari Friman, puh. 040 544 5191

Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilökohtaisen avun keskuksen, Jyväskylä, sosiaaliohjaajan virka oli julkisesti haettavana ajalla 28.4.2026 – 13.5.2026. Sosiaaliohjaajan tehtäviin kuuluu työnantajamallissa toimivien työnantajien ja henkilökohtaisten avustajien ohjaus ja neuvonta erityisesti työsuhteisiin, käytäntöihin ja vastuuasioihin liittyvissä kysymyksissä. Työhön sisältyy avustajavälitystä ja sijaisjärjestelyjä sekä palveluseteli- ja ostopalvelutilanteisiin liittyvien ratkaisujen ja suunnitelmien valmistelua tilanteissa, joissa sopivia sijaisia ei ole saatavilla. Lisäksi sosiaaliohjaaja arvioi asiakkaiden palvelutarpeita, tunnistaa työllistymisen esteitä ja tukee asiakkaita sopivien henkilökohtaisten avustajien löytämisessä. Työssä tehdään tiivistä yhteistyötä sosiaalityöntekijöiden, muiden sosiaaliohjaajien, palveluntuottajien sekä työllisyyspalveluiden kanssa, ja tehtäviin kuuluu myös koulutusten ja ohjauksen järjestämistä.

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 3 §, 8 § mukainen sosiaalialalle soveltuva ammattikorkeakoulututkinto (sosionomi, geronomi tai kuntoutuksen ohjaaja). Odotimme hakijalta asiakaslähtöistä ja oma-aloitteista työtettä, hyviä organisointi- ja ajanhallintataitoja sekä kykyä hallita useita samanaikaisia asiakastilanteita. Tehtävässä edellytettiin joustavuutta, kykyä sopeutua muuttuviin tilanteisiin sekä valmiutta itsenäiseen työskentelyyn osana moniammatillista verkostoa. Eduksi katsottiin aikaisempi kokemus työnantajan edustajana toimimisesta, asiakas- tai ohjaustyöstä sekä henkilökohtaisen avun, vammaispalvelujen tai työllisyyspalvelujen tuntemus.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä 106 hakemusta. Hakijoista 83 täyttivät kelpoisuusehdon ja viisi (5) hakijaa kutsuttiin haastatteluun.

Päätösvallan peruste Hallintosäntö 51§

Päätös

Valitsen sosiaaliohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan kuntoutuksen ohjaaja (AMK) Minna Kasperin.

Valittu täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle

asetetut edellytykset. Minna Kasperilla on erittäin vahva ja ajantasainen kokemus henkilökohtaisen avun työnantajamallista, työnantajien ohjauksesta sekä tehtävän keskeisistä työtehtävistä. Kokonaisarviointiin perustuen Minna Kasper on virkaan ansioitunein ja sopivin.

Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä.

Virassa ei käytetä koeaikaa, sillä valittu on työskennellyt vastaavassa tehtävässä Keski-Suomen hyvinvointialueen palveluksessa.

Mikäli valinta raukeaa tai virkaan valittu ei ota virkaa vastaan, valitsen virkaan varalle kelpoisuusehdot sekä muut viranhoidolle asetetut edellytykset täyttävän kuntoutuksen ohjaaja (AMK) Henri Virtasen. Virtasella on vahva kokemus vammaispalveluista, viranhaltijatyöstä sekä esihenkilötehtävistä.

Friman Jari
Palveluvastaava, henkilökohtaisen avun keskus

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

Hakijat

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Vehkakatu 1
40700 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisena sähköisenä tiedoksiannona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Asiamiehen on liitettävä kirjelmään valtakirja, ellei asiamies ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

