

Asiakasohjaajan virkaan valinta (ikäntyneiden omaishoidon asiakasohjaus, Jämsä)

Valmistelijat palveluvastaava Tiina Hellman, p. 0405086158

Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialueen ikäihmisten omaishoidon asiakasohjaukseen oli julkisesti haettavana asiakasohjaajan virka ajalla 20.4.-5.5.2026. Tehtäviin kuuluu hyvinvointialueen omaishoitoa hakevien iäkkäiden asiakkaiden ohjaus, neuvonta ja palvelutarpeen arviointi. Palvelutarpeen selvittämisessä keskeistä on asiakkaan kuntoutumispotentiaalın tunnistaminen sekä toimintakyvyn, avuntarpeiden ja tavoitteiden kuvaaminen RAI-toimintakyvyn arvioinnin mittareita hyödyntäen. Palvelutarpeen ja toimintakyvyn arvioinnin sekä hyvinvointialueen myöntämisperusteiden mukaisesti asiakasohjaaja tekee viranomaispäätöksiä palveluiden myöntämisestä eri palveluihin.

Tehtävään kuuluu tiivis yhteistyö eri toimijoiden kanssa, ja asiakasohjaaja toimii alueen omaishoidontuen asiakkaiden omatyöntekijänä. Keskeistä työssä on palveluiden yhteensovittaminen sekä asiakkaiden yhdenvertainen palveluiden suunnittelu, järjestäminen ja toteutuksen seuranta sekä muutostarpeisiin reagoiminen.

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli soveltuva sosiaali- ja / tai terveysalan korkeakoulututkinto tai vastaava aiempi opistoasteen tutkinto. Eduksi katsoimme kokemuksen asiakastyöstä sekä palvelutarpeen arvioinnista. Lisäksi arvostimme hyviä vuorovaikutustaitoja, itseohjautuvaa ja vastuullista työtettä sekä kykyä toimia muuttuvissa ja ajoittain kuormittavissa työtilanteissa. Tehtävän hoitaminen edellyttää auton käyttömahdollisuutta virkatehtävien hoitamisessa.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä viisikymmentäviisi (55) hakemusta. Hakijoista neljäkymmentäseitsemän (47) täytti kelpoisuusehdon ja kuusi (6) kutsuttiin haastatteluun. 1 perui hakemuksen hakuaikana ja 1 ei hyväksynyt haastattelu kutsua.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 51§

Päätös

Valitsen virkaan Geronomi Tiina Toivarin.

Valittu täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Virkaan valittaessa huomioitiin aikaisempi

Palveluvastaava, APA omais- ja perhehoito

työkokemus viranhaltijatyöstä. Arvostimme joustavuutta, kykyä työskennellä itsenäisesti sekä tiimin jäsenenä. Valitulla on hyvät vuorovaikutus- ja työyhteisötaidot, kehittämismyönteinen työote sekä motivoituneisuus haettuun tehtävään. Tiina Toivari antoi haastattelussa hyvän kokonaiskuvan omasta osaamisestaan. Kokonaisarviointiin perustuen Tiina Toivari on virkaan ansioitunein ja sopivin.

Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä. Virassa ei käytetä koeaikaa sillä valittu on työskennellyt vastaavassa tehtävässä Keski-Suomen hyvinvointialueen palveluksessa jo aiemmin.

Mikäli valinta raukeaa tai virkaan valittu ei ota virkaa vastaan, valitsen virkaan varalle kelpoisuusehdot täyttävän Geronomi Päivi Pannulan. 1.varalle valittaessa huomioitiin aikaisempi työkokemus viranhaltija työstä, motivoituneisuus haettuun tehtävään sekä kykyä toimia itsenäisesti. Päivi Pannula antoi haastattelussa hyvän kokonaiskuvan omasta osaamisestaan.

Hellman Tiina
Palveluvastaava, APA omais- ja perhehoito

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

Hakijat

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Vehkakatu 1
40700 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisena sähköisenä tiedoksiannota, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Asiamiehen on liitettävä kirjelmään valtakirja, ellei asiamies ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

