

Johtava sosiaalityöntekijä, avohuollon lastensuojelu, keskinen  
5

---

## Sosiaalityöntekijän määräaikaisen viran täyttäminen / Lastensuojelun avohuolto, Jyväskylä

Valmistelijat johtava sosiaalityöntekijä Laura Malmivaara, p. 040 717 7031

### Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialueen lastensuojelun avohuollon, Jyväskylä, määräaikainen sosiaalityöntekijän virka oli julkisesti haettavana ajalla 14.4.2026 – 29.4.2026. Sosiaalityöntekijä tekee lastensuojelun avohuollossa asiantuntijatyötä, johon kuuluu työskentely lapsen ja hänen läheisten kanssa, avohuollon tukitoimien järjestäminen ja arviointi, lapsen kiireellinen sijoitus sekä huostaanoton valmistelu. Lisäksi avohuollossa huolehditaan virka-aikaisesta lastensuojelun päivystyksestä.

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän pätevyys. Mikäli tehtävään ei saada kelpoisuuden täyttävää henkilöä, voidaan siihen määräajaksi palkata henkilö, joka on suorittanut ammattihenkilölain (817/2015) 12 §:n mukaiset opinnot. Arvostimme aiempaa kokemustasi lastensuojelun sosiaalityöntekijän työstä sekä viranomaistyöstä tai muusta sosiaalityöstä. Lisäksi arvostimme myös kykyä itsenäiseen asiakastyöskentelyyn ja päätöksentekoon, erinomaisia vuorovaikutustaitoja sekä tiimityön taitoja.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä 16 hakemusta. Hakijoista kolme täyttivät kelpoisuusehdon ja viisi hakijaa kutsuttiin haastatteluun.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 51 §

### Päätös

Valitsen sosiaalityöntekijän määräaikaiseen virkaan YTK, sosiaalityön opiskelijan Iida Hietaniemen.

Iida Hietaniemi täyttää viran sijaiskelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Hietaniemi on sosiaalityöntekijän ammattiin opiskeleva henkilö, joka on suorittanut hyväksytysti sosiaalityön perus- ja aineopinnot sekä käytännön harjoittelun. Tilapäisesti sosiaalityöntekijän tehtävissä toimivalla Hietaniemellä on mahdollisuus hoitaa laillistetun sosiaalityöntekijän johdon ja valvonnan alaisena lastensuojelun sosiaalityön avohuollon tehtäviä. Hietaniemellä on kykyä itsenäiseen asiakastyöskentelyyn ja päätöksentekoon, nopeita päätöksiä vaatimaan arviointiin ja reagointiin, erinomaisia

Johtava sosiaalityöntekijä, avohuollon lastensuojelu, keskinen  
5

---

vuorovaikutustaitoja sekä tiimityön taitoja. Hietaniemellä on erityisesti eduksi katsottavaa lastensuojelun avohuollon sosiaalityön työkokemusta sekä kokemusta viranomaistyöstä vuosien ajalta. Kokonaisarviointiin perustuen lida Hietaniemi on määräaikaiseen virkaan ansioitunein ja sopivin.

Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on esitettävä nähtäväksi 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote (lasten kanssa työskentely), joka ei saa olla 6 kk vanhempi. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä.

Virassa ei käytetä koeaikaa.

Malmivaara Laura  
Johtava sosiaalityöntekijä, avohuollon lastensuojelu, keskinen 5

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

hakijat

Johtava sosiaalityöntekijä, avohuollon lastensuojelu, keskinen  
5

---

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Vehkakatu 1  
40700 Jyväskylä  
kirjaamo@hyvaks.fi  
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisena sähköisenä tiedoksiintona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto

tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskielelmä on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Asiamiehen on liitettävä kirjelmään valtakirja, ellei asiamies ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Lisätietoja

Johtava sosiaalityöntekijä, avohuollon lastensuojelu, keskinen  
5

---

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.