

**Ikääntyneiden ja vammaisten palvelujen palveluyksiköiden jakautuminen henkilöstöorganisaation mukaisesti toimipisteisiin 1.6.2026 alkaen**

Valmistelijat	vs. hallintopalvelupäällikkö Essi Kurkinen, p. 040 6117213 hallinnon asiantuntija Sari Laaksonen, p. 050 3118865
Selostus	<p>Aluevaltuusto on päättänyt vuoden 2026 talousarvion (9.12.2025 § 99) sekä palveluverkkotyön toisen vaiheen (9.12.2025 § 97) hyväksymisen yhteydessä hyvinvointialueen organisaatorakenteeseen tehtävistä muutoksista, jotka koskevat myös sosiaali- ja terveyspalveluiden toimialan palvelualueita ja niiden jakautumista palveluyksiköihin sekä edelleen toimipisteisiin. Muutosten vaikutuksia henkilöstöön on käsitelty 20.11.2025 päättyneissä yhteistoimintaneuvotteluissa. Lisäksi valtiovarainministeriön 17.6.2025 tekemän käynnistämispäätöksen mukaisessa arviointimenettelyssä arviointiryhmä suosittaa päällekkäisyyksien purkamista sekä hoito- ja palveluketjujen sujuvuuden varmistamista erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon ja sosiaalipalveluiden välillä.</p> <p>Sosiaali- ja terveyspalveluiden toimialajohtaja on tehnyt talousarvion, palveluverkkosuunnitelman, arviointiryhmän suositusten sekä yhteistoimintaneuvotteluissa neuvoteltujen muutosten mukaisesti päätöksen 27.5.2026 § 59 sosiaali- ja terveyspalveluiden palvelualueiden jakautumisesta palveluyksiköihin 1.6.2026 alkaen.</p> <p>Hallintosäännön 31 § mukaan vastuualuejohtaja päättää palveluyksikön ja sen tehtävien jaosta toimipisteisiin.</p> <p>Tällä päätöksellä päivitetään ikääntyneiden ja vammaisten palvelujen vastuualueen palveluyksiköiden jakautuminen henkilöstöorganisaation mukaisesti toimipisteisiin 1.6.2026 lukien.</p>
Päätösvallan peruste	Hallintosääntö 31 §
Päätös	<p>Päätän, että ikääntyneiden ja vammaisten palvelujen vastuualueen palveluyksiköt jakautuvat henkilöstöorganisaation mukaisesti toimipisteisiin 1.6.2026 alkaen seuraavasti:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ikääntyneiden asiakasohjaus ja keskitetyt palvelut palvelualue</li></ol>

Ikääntyneiden asiakasohjaus eteläinen ja gerontologinen sosiaalityö palveluyksikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- APA läntinen (Keuruu, Multia, Petäjavesi, Jämsä, Luhanka, Toivakka, Joutsa ja Jyväskylästä Korpilahti)
- APA keskinen (Jyväskylä ja Muurame, pois lukien Tikkakoski, Vaajakoski, Palokka ja Korpilahti)
- APA alkuarviointi
- gerontologinen sosiaalityö

Ikääntyneiden asiakasohjaus pohjoinen ja omais- ja perhehoito palveluyksikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- APA pohjoinen (Pihtipudas, Kinnula, Kivijärvi, Viitasaari, Kannonkoski, Kyyjärvi, Karstula, Saarijärvi ja Äänekoski)
- APA itäinen ja asumispalvelupaikkojen koordinointi (Uurainen, Laukaa, Konnevesi, Hankasalmi ja Jyväskylästä Tikkakoski, Palokka ja Vaajakoski)
- Perhehoito ja alle 18-vuotiaiden ja kehitysvammaisten omaishoidon asiakasohjaus
- Ikääntyneiden omaishoidon asiakasohjaus

Ikääntyneiden ennaltaehkäisevä tuki palveluyksikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Päivätoiminta: Jyväskylä
- Päivätoiminta: Jämsä, Keuruu, Petäjavesi, Multia
- Päivätoiminta: Joutsa, Jyväskylästä Korpilahti ja Vaajakoski, Luhanka ja Muurame
- Päivätoiminta: Hankasalmi, Konnevesi, Laukaa ja Äänekoski
- Päivätoiminta: Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Kyyjärvi, Pihtipudas, Saarijärvi, Uurainen ja Viitasaari
- Ikääntyneiden neuvonta ja ohjaus

Teknologiakeskus, asiakaslaskutus ja keskitetyt palvelut palveluyksikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Etähoiva
- Koordinaatiokeskus
- asiantuntijat ja RAI-tiimi
- Yöhoito ja turva-auttajat
- Asiakaslaskutus

## 2. Ikääntyneiden koti- ja asumispalvelut palvelualue

Kotihoito ja asumispalvelut eteläinen 1 palveluyksikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Kotihoito eteläinen 1: Keuruu
- Kotihoito eteläinen 1: Multia, Petäjavesi
- Kotihoito eteläinen 1: Keltinmäki, Keljonkangas
- Kotihoito eteläinen 1: Laajavuori, Mäki-Matti
- Kotihoito eteläinen 1: Kypärämäki, Kuohu
- Asumispalvelut Keuruu: Seiponranta
- Asumispalvelut Keuruu: Lehtiniemi; Saarelma- ja Suvantokoti

- Asumispalvelut Keuruu: Lehtiniemi; Lahdelma- ja Valkamakoti
- Asumispalvelut Keuruu: Tarhiala
- Asumispalvelut Petäjävesi: Petäjäkoti
- Asumispalvelut Multia: Poukama

Kotihoito ja asumispalvelut eteläinen 2 palveluyksikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Kotihoito eteläinen 2: Korpilahti
- Kotihoito eteläinen 2: Jämsä
- Kotihoito eteläinen 2: Kotihoito Halli-Länkipohja
- Kotihoito eteläinen 2: Jämsänkoski
- Kotihoito eteläinen 2: Muurame, Säynätsalo
- Asumispalvelut Jämsä: Linnakartanon palvelutalo
- Asumispalvelut Jämsä: Lammenrannan palvelutalo
- Asumispalvelut Jämsä: Linnakartanon ryhmäkodit
- Asumispalvelut Jämsä: Seppolan palvelutalo
- Asumispalvelut Jämsä: Hallin palvelutalo
- Asumispalvelut Jyväskylän alue: Hannala
- Asumispalvelut Jyväskylän alue: Kauramäki, Viljala
- Asumispalvelut Jyväskylän alue: Kauramäki Nurmela
- Asumispalvelut Jyväskylän alue: Iltatähti

Kotihoito ja asumispalvelut keskinen 1 palveluyksikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Kotihoito keskinen 1: Keskusta, Viitaniemi
- Kotihoito keskinen 1: Taulumäki, Tourula
- Kotihoito keskinen 1: Kuokkala
- Kotihoito keskinen 1: Hankasalmi
- Kotihoito keskinen 1: Palokan kotihoito
- Asumispalvelut Jyväskylä: Piippuranta
- Asumispalvelut Jyväskylä: Ritolan palvelutalo
- Asumispalvelut Jyväskylä: Luhtinen
- Asumispalvelut Hankasalmi: Metsätähti
- Asumispalvelut Hankasalmi: Kotiranta

Kotihoito ja asumispalvelut keskinen 2 palveluyksikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Kotihoito keskinen 2: Vaajakoski, Jyskä (itä)
- Kotihoito keskinen 2: Vaajakoski, Toivakka
- Asumispalvelut Jyväskylä: Huhtasuon palvelutalo, Ahola
- Asumispalvelut Jyväskylä: Huhtasuon palvelutalo, Niittylä
- Asumispalvelut Jyväskylä: Jokihovi
- Asumispalvelut Jyväskylä: Harjuhovi
- Asumispalvelut Jyväskylä: Sampoharju
- Asumispalvelut Jyväskylä: Kotikoivu
- Asumispalvelut Jyväskylä: Kuusirinne
- Asumispalvelut Jyväskylä: Akseli ja Elina
- Asumispalvelut Luhanka: Tuuliharju
- Asumispalvelut Joutsa: Jousi

Kotihoito ja asumispalvelut pohjoinen 1 palveluyksikkö jakautuu

seuraaviin toimipisteisiin:

- Kotihoito pohjoinen 1: Konnevesi
- Kotihoito pohjoinen 1: Kinnula
- Asumispalvelut Laukaa: Kuusela
- Asumispalvelut Laukaa: Liisan ja Antin pirtti, Lievestuore
- Asumispalvelut Laukaa: Sylvi
- Asumispalvelut Laukaa: Kuusela Arvi; Minna, Eino ja Aku
- Asumispalvelut Kinnula: Kotipiha
- Asumispalvelut Konnevesi: Konnela
- Asumispalvelut Konnevesi: Ruusaliisa
- Asumispalvelut Viitasaari: Helmiina
- Asumispalvelut Viitasaari: Wiitalinna
- Asumispalvelut Pihlajavesi: Sopukka

Kotihoito ja asumispalvelut pohjoinen 2 palveluyksikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Kotihoito pohjoinen 2: Äänekoski keskusta, Konginkangas
- Kotihoito pohjoinen 2: Suolahti, Sumiainen-Uurainen
- Kotihoito pohjoinen 2: Tukipuu
- Asumispalvelut Äänekoski: Kuhnamo
- Asumispalvelut Äänekoski: Kotisatama
- Asumispalvelut Äänekoski: Hoivala
- Asumispalvelut Äänekoski: Wisiitti
- Asumispalvelut Äänekoski: Eerolanranta

Kotihoito ja asumispalvelut pohjoinen 3 palveluyksikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Kotihoito pohjoinen 3: Karstula-Kivijärvi-Kyyjärvi
- Kotihoito pohjoinen 3: Saarijärvi-Kannonkoski
- Asumispalvelut Uurainen: Kuukankoti; Rinteelä, Koivula ja Ketterä
- Asumispalvelut Karstula: Villa Tolppila
- Asumispalvelut Karstula: Marjaranta
- Asumispalvelut Kyyjärvi: Kiviranta
- Asumispalvelut Kannonkoski: Mäntykoti
- Asumispalvelut Saarijärvi: Kotikontu
- Asumispalvelut Saarijärvi: Heralan Serviisi

### 3. Vammaispalvelut palvelualue

Vammaisten asumispalvelut ja päiväaikainen toiminta, eteläinen palveluyksikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Jyväskylä: Korpilahden toimintakeskus
- Jyväskylä: Peltola
- Jyväskylä: Niittykumpu
- Jyväskylä: Kotiin tukemisen tiimi (Korpilahti)
- Jyväskylä: Kotikartano
- Jyväskylä: Päivätoiminta 1
- Jyväskylä: Kortetupa
- Jyväskylä: Torppa

- Jyväskylä: Kämpä
- Jyväskylä: Kortteeri
- Jyväskylä: Päivätoiminta 2
- Jyväskylä: Ahokoti
- Jyväskylä: Toimintakeskus Passeli
- Jyväskylä: Kotiin tukemisen tiimi (Kuokkala)
- Jyväskylä: Sääksvuoren palvelukoti
- Jyväskylä: Sääksvuoren toimintakeskus
- Jämsä: Linnamäentien ryhmäkoti
- Jämsä: Kotiin tukemisen tiimi
- Jämsä: Linnakoti
- Jämsä: Lukkoilantien asunnot
- Uurainen: Uurastupa, Uurainen
- Uurainen: Uuraspaja, Uurainen
- Keuruu: Runokulma
- Keuruu: Toimintakeskus Navikka
- Keuruu: Kotiin tukemisen tiimi
- Multia-Petäjavesi: Omakoti, Multia
- Multia-Petäjavesi: Työ- ja päivätoiminta Multia
- Multia-Petäjavesi: Onnela, Petäjavesi

Vammaisten asumispalvelut ja päiväaikainen toiminta, pohjoinen palveluyksikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Jyväskylä: Ritoniitty
- Jyväskylä: Ritorinne
- Jyväskylä: Päivätoiminta Kotilo
- Jyväskylä: Työvalmennuspalvelu Kätevä
- Jyväskylä: Norolan Jukola
- Jyväskylä: Norolan Toukola
- Jyväskylä: Norolan Onnela
- Jyväskylä: Työtoiminta Retro
- Jyväskylä: Väkkärä
- Jyväskylä: Vaajaharjun toimintakeskus
- Jyväskylä: Päivätupa
- Jyväskylä: Kotiin tukemisen tiimi
- Jyväskylä: Vammaisten lasten aamu- ja loma-ajan toiminta
- Joutsa-Toivakka-Jyväskylä: Helperi, Joutsa
- Joutsa-Toivakka-Jyväskylä: Työ- ja päivätoiminta Toivakka
- Joutsa-Toivakka-Jyväskylä: Toimintakeskus Impro
- Joutsa-Toivakka-Jyväskylä: Kotiin tukemisen tiimi
- Konnevesi, Hankasalmi: Konneveden toimintakeskus
- Konnevesi, Hankasalmi: Toimintakeskus Mäkitupa, Hankasalmi
- Konnevesi, Hankasalmi: Kotiin tukemisen tiimi
- Laukaa: Saran asunnot
- Laukaa: Vuokaari
- Laukaa: Niemen asunnot
- Laukaa: Taitojen talo
- Laukaa: Kotiin tukemisen tiimi
- Äänekoski, Jyväskylä: Kalevankoti, Äänekoski
- Äänekoski, Jyväskylä: Mintake, Äänekoski
- Äänekoski, Jyväskylä: Nevakoti, Jyväskylä

Vastuualuejohtaja, ikääntyneiden ja vammaisten palvelut

---

- Äänekoski, Jyväskylä: Kotiin tukemisen tiimi
- Karstula-Saarijärvi: Karstulan toimintakeskus
- Karstula-Saarijärvi: Kolmikko, Saarijärvi
- Karstula-Saarijärvi: Einarintien ryhmäkoti, Saarijärvi
- Karstula-Saarijärvi: Einarintien toimintakeskus, Saarijärvi
- Karstula-Saarijärvi: Kotiin tukemisen tiimi
- Viitasaari, Pihtipudas, Kinnula: Wiitalinna, Viitasaari
- Viitasaari, Pihtipudas, Kinnula: Kaisla, Viitasaari
- Viitasaari, Pihtipudas, Kinnula: Kotiin tukemisen tiimi
- Viitasaari, Pihtipudas, Kinnula: Metsäkoto, Pihtipudas
- Viitasaari, Pihtipudas, Kinnula: Metsäkaari, Pihtipudas
- Viitasaari, Pihtipudas, Kinnula: Tuulensuoja, Kinnula
- Viitasaari, Pihtipudas, Kinnula: Kotiin tukemisen tiimi

Vammaissosiaalityö palveluyksikkö jakautuu seuraaviin toimipisteisiin:

- Keskinen alue
- Itäinen alue
- Läntinen alue
- Pohjoinen alue
- Henkilökohtaisen avun keskus

Kallimo Kati

vt. Vastuualuejohtaja, ikääntyneiden ja vammaisten palvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

Aluehallituksen puheenjohtaja  
Hyvinvointialuejohtaja  
Sosiaali- ja terveystieteiden toimialajohtaja  
Ikääntyneiden ja vammaisten palvelujen vastuualueen palvelujohtajat  
Ikääntyneiden ja vammaisten palvelujen vastuualueen palvelupäälliköt

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Aluehallitus  
Vehkakatu 1  
40700 Jyväskylä  
kirjaamo@hyvaks.fi  
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisena sähköisenä tiedoksiannona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Asiamiehen on liitettävä kirjelmään valtakirja, ellei asiamies ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

