

**Keski-Suomen hyvinvointialueen säteilytoiminnan johtamisen työryhmän nimeäminen**

## Valmistelijat

palvelupäällikkö Lassi Hirvonen, p. 014 2695466  
ylifyysikko Tuomas Koivumäki, p. 014 2693170

## Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialueella on lääketieteellistä säteilynkäyttöä radiologiassa, isotooppilääketieteessä, sädehoidossa, leikkaustoiminnassa (sisältäen leukakirurgian), suun terveydenhuollossa sekä lääkintätekniiikan yksikössä.

Terveydenhuollon säteilytoiminta on luvanvaraista ja sen pohjana on:

- Säteilylaki 859/2018
- Valtioneuvoston asetus 1034/2018
- Sosiaali- ja terveysministeriön (STM) asetus 1044/2018
- Säteilyturvakeskuksen (STUK) määräykset

Säteilylain 22 §:n mukaan toiminnanharjoittaja vastaa toiminnan säteilyturvallisuudesta. Tätä vastuuta ei voida siirtää toiselle. Turvallisuuslupaa edellyttävässä toiminnassa toiminnanharjoittajalla on oltava kirjallinen säteilytoiminnan johtamisjärjestelmä (säteilylaki 29 §).

Johtamisjärjestelmässä määritellään mm. työntekijöiden perehdytys ja lakisääteinen säteilysuojelun täydennyskoulutus, säteilyturvallisuuden kannalta merkittävät tehtävät ja vastuut sekä hallinnolliset ja organisatoriset järjestelyt säteilyturvallisuuden varmistamiseksi.

Sosiaali- ja terveystieteiden toimialajohtajan on perustanut viranhaltijapäätöksellään 23.5.2023 § 42 säteilytoiminnan johtamisen työryhmän. Työryhmä toimii toiminnanharjoittajan vastuun konkreettisena toimielimenä. Työryhmän kautta on mahdollista päättää koko hyvinvointialueen säteilytoimintaa velvoittavista linjauksista.

Työryhmä käsittelee myös lakisääteisen säteilytoiminnan kokonaisuuden, siihen liittyvät muutokset sekä veloitteet, vuosittaisen toiminnan yleiskuvan, poikkeavat tapahtumat säteilytoiminnassa sekä mm. lakisääteisten auditointien raportit, itsearviointien koosteet ja viranomaistarkastuksien raportit. Kokonaisuutena työryhmän toiminta mahdollistaa paremman lakisääteisten kokonaisuuksien hallinnan säteilytoiminnan turvallisuuden varmistamiseksi. Työryhmän taustalla toimivat tarvittaessa säteilytoimintaan liittyviin aiheisiin perustettavat väliaikaiset alatyöryhmät.

Hyvinvointialuejohtaja

---

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 31 §

Päätös

Päätän nimetä seuraavat Keski-Suomen hyvinvointialueen edustajat hyvinvointialueen säteilytoiminnan johtamisen työryhmään:

- Vastuualuejohtaja, terveydenhuollon palvelut
- Johtajaylilääkäri
- Palvelujohtaja, avoterveydenhuolto ja alueellinen osastotoiminta
- Palvelujohtaja, päivystys, ensihoito ja Novan erikoissairaanhoidon osastotoiminta
- Palvelujohtaja, erikoissairaanhoidon konservatiivinen ja psykiatrisen sekä mielenterveys- ja riippuvuuspalvelut
- Palvelujohtaja, erikoissairaanhoidon operatiivinen palvelualue
- Riskienhallintajohtaja
- Ylilääkäri, kliininen fysiologia ja isotooppilääketiede tai kuvantaminen
- Palvelupäällikkö, diagnostiset palvelut (sihteeri)
- Ylifyysikko (puheenjohtaja)

Lisäksi työryhmän kokouksiin voidaan tarvittaessa kutsua myös muita asiantuntijoita tai hyvinvointialueen edustajia.

Vuorela Piia  
Hyvinvointialuejohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu asianosaiset

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Aluehallitus  
Vehkakatu 1  
40700 Jyväskylä  
kirjaamo@hyvaks.fi  
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisena sähköisenä tiedoksiannota, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Asiamiehen on liitettävä kirjelmään valtakirja, ellei asiamies ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös  
11.05.2026

5 (5)  
§ 36/2026  
768/01.04.01/2026

Hyvinvointialuejohtaja

---