

**Sosiaaliohjaajan viran täyttäminen / Aikuisten sosiaalipalvelut, Jyväskylä**

Valmistelijat palveluvastaava Minna Sellman, puh. 050 440 2908 ja sosiaaliohjaaja Matias Malinen

**Selostus**

Keski-Suomen hyvinvointialueen aikuisten sosiaalipalveluiden, Jyväskylä, sosiaaliohjaajan virka oli julkisesti haettavana ajalla 26.3.2026 – 10.4.2026. Tehtävä sijoittuu aikuisten sosiaalipalveluihin, työllisyyttä edistävien sosiaalipalveluiden tiimiin Jyväskylän alueelle. Sosiaaliohjaaja työskentelee yli 18-vuotiaiden asiakkaiden kanssa, jotka tarvitsevat tukea haastavissa elämäntilanteissa. Työhön kuuluu asiakkaiden ohjaus ja neuvonta, täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen käsittely lakisääteisessä määräajassa, taloussosiaaliohjaus sekä sosiaalihuoltolain mukaisten ilmoitusten ja asiakasprosessin hoitaminen arvioinnista päätöksentekoon. Lisäksi tehtävä sisältää työllisyyttä edistävien sosiaalipalveluiden tehtäviä, kuten TYM lain mukaista työskentelyä, jossa palveluntarve arvioidaan kolmen kuukauden määräajassa.

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 3 §, 8 § mukainen sosiaalialalle soveltuva ammattikorkeakoulututkinto (sosionomi, geronomi tai kuntoutuksen ohjaaja). Arvostimme joustavuutta, kykyä työskennellä itsenäisesti, työparina, tiimin jäsenenä sekä erilaisissa verkostoissa. Tehtävässä menestymistä tukivat hyvät vuorovaikutus- ja työyhteisötaidot, reflektiivinen ja kehittämismyönteinen työote sekä motivoituneisuus haettuun tehtävään. Eduksi luettiin tehtävään liittyvän lainsäädännön tuntemus sekä työkokemus aikuisten sosiaalipalveluiden sosiaaliohjauksesta (virkatehtävät), täydentävän ja/tai ehkäisevän toimeentulotuen käsittelystä.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä 122 hakemusta. Hakijoista 105 täyttivät kelpoisuusehdon ja kuusi hakijaa kutsuttiin haastatteluun.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 51 §

**Päätös**

Valitsen sosiaaliohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan sosionomi (AMK), YTM Henna Valon.

Valittu täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Henna Valolla on tehtävään soveltuva pitkä ja laaja työkokemus ja on haastattelun ja kokonaisarvioinnin

Palveluvastaava, kuntouttava työtoiminta tiimi 7

---

perusteella on virkaan sopivin. Kokonaisarviointiin perustuen Henna Valo on virkaan ansioitunein ja sopivin.

Valintapäätös on lopullinen. Selvitystä terveydentilasta ei edellytetä esitettäväksi, koska Henna Valo on ollut työnantajan palveluksessa jo aiemmin.

Virassa ei käytetä koeaikaa, sillä valittu on työskennellyt vastaavassa tehtävässä Keski-Suomen hyvinvointialueen palveluksessa.

Mikäli valinta raukeaa tai virkaan valittu ei ota virkaa vastaan, valitsen virkaan varalle kelpoisuusehdot sekä muut viranhoidolle asetetut edellytykset täyttävän sosionomi (AMK) Birgitta Tornbergin.

Sellman Minna  
Palveluvastaava, kuntouttava työtoiminta tiimi 7

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

hakijat

## Oikaisuvaatimusohje

Tämä päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Vehkakatu 1  
40700 Jyväskylä  
kirjaamo@hyvaks.fi  
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisena sähköisenä tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskielto on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähittäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Asiamiehen on liitettävä kirjelmään valtakirja, ellei asiamies ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.