

Vammaispalvelut palvelualueen sisäiset talousarviomuutokset v 2026

Valmistelijat Controller Kirsi Hattukangas, p. 040 183 3219

Selostus Vammaispalveluiden palvelualueen sisällä tehdään budjettioikaisua organisaatiomuutosten, viime vuoden tilinpäätökseen ja alkuvuoden talouden seurantatietojen perusteella, jotta talousarvio vastaisi mahdollisimman hyvin tosiasiallista kustannustasoa. Tämä helpottaa talouden seurantaa ja ennustamista.

Budjettioikaisuna siirretään Leppälinnusta (TP 31192) tuottoja 38 350 € toimipisteelle Harjukotiin (TP 31168) ja toimintakuluja (ostoista sekä aineista, tarvikkeista ja tavaroista) 8 926 € avustuksiin toimipisteelle Pohjoisen yhteisiin (TP 31212).

Päivätuvan (TP 31150) palkkabudjettia siirretään 21 000 € Vaajaharjuun 31151. Eteläisen yhteisten toimipisteeltä (TP 31213) siirretään palkkabudjettia uuteen Kypärämäen yksikköön (TP 32274) 484 000 €.

Henkilöstökorvauksia 100 000 € jaetaan yhteisten toimipisteeltä 31214 seuraaville toimipisteille: 31150 (500 €), 31156 (3300 €), 31159 (1500 €), 31161 (2500 €), 31162 (7 300 €), 31163 (6 200 €), 31165 (3 200 €), 31166 (7 800 €), 31167 (2 300 €), 31171 (3 500 €), 31172 (3 900 €), 31176 (2 400€), 31177 (6 600 €), 31179 (3 200€), 31182 (500 €), 31184 (400 €), 31193 (3 200 €), 31194 (3 400€), 31196 (500 €), 31197 (5 500 €), 31199 (3 500 €), 31235 (3 900 €), 31236 (3 400€), 31248 (3 400€), 31264 (9 900€), 31265 (3 200€), 32226 (3 500€), 33179 (1 500€).

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 35 §

Päätös Päätän, että palvelualueen sisäiset talousarviomuutokset tehdään edellä esitetyn mukaisina.

Junnilainen Päivi
Palvelujohtaja, vammaispalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Palvelujohtaja, vammaispalvelut

Jakelu

Toimialajohtaja / Sosiaali- ja terveystieteiden palvelut
Vastuualuejohtaja / Ikääntyneiden ja vammaisten palvelut
Palvelupäälliköt / Vammaispalvelut
Controller Kirsi Hattukangas

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Vehkakatu 1
40700 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.